



**SZÁZHALOMBATTAI
KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR
SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM
2025**

Tartalom

1	BEVEZETÉS.....	3
2	NEVELÉSI PROGRAM	4
2.1	A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	4
2.1.1	Alapelvek.....	4
2.1.2	Értékeink, céljaink és feladataink.....	4
3	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZZÖSÉGI ÉS EGESZSÉGNEVELÉS	5
3.1	Személyiségfejlesztés.....	5
3.2	Közösségi nevelés	6
3.3	Egészségnevelés	7
3.4	Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	7
4	A PEDAGÓGUSOK FELADATAI.....	8
4.1	A pedagógusok feladatai	8
4.2	Az osztályfőnökök feladatai	9
5	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	10
5.1	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenységek	11
5.2	A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	12
6	AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE	13
7	A TANULÓK, SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	14
7.1	Kapcsolattartás a tanulókkal.....	14
7.2	Kapcsolattartás a szülőkkel	14
7.3	Kapcsolattartás az intézmény partnereivel	15
8	ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK.....	16
9	SZÁMONKÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDJE.....	16
9.1	Tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	16
9.1.1	Osztályozó- és javítóvizsgák	16
9.1.2	Idegennyelvi készségfelmérő vizsga	18
9.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérések rendje.....	18
9.3	Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei.....	19
10	A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI	19
11	A TANULÓK ÁTVÉTELÉNEK FELTÉTELEI	20
12	A SPORTISKOLAI OSZTÁLYBA VALÓ FELVÉTELI ELJÁRÁS LÉPÉSEI	20

13	HELYI TANTERV	21
13.1	KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	21
13.2	A KERETTANTERVI ÉS A KERETTANTERVEN FELÜLI ÓRASZÁMOK	21
13.2.1	Az általános tantervű osztályok óraszámja.....	21
13.2.2	A sportiskolai tantervű osztályok óraszámja.....	23
14	TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE.....	25
15	A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	25
16	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	27
17	A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	28
17.1	Szabadidős foglalkozás (szakkör, sportszakkör).....	28
18	ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS MEGHATÁROZÁSA	28
18.1	Az értékelés szinterei.....	29
18.2	A tanulók értékelésének általános szempontjai	30
18.3	Az értékelés általános alapelvei.....	31
18.4	Az értékelés formája.....	31
18.5	Az általánostól eltérő értékelés alá eső tantárgyak értékelése	32
18.6	A témazárók értékelésének és az osztályzatok megállapításának helyi szabályai.....	32
18.7	Az SNI tanulók értékelése	33
18.8	Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az iskolai számonkérések rendje..	33
18.9	A tanulók magatartásának, szorgalmának minősítéséhez kapcsolódó elvek	34
18.9.1	A magatartás értékelésének követelményei.....	35
18.9.2	A szorgalom értékelésének követelményei	36
18.10	A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek	37
19	CSOPORTBONTÁSOK	38
19.1	Tanórai csoportbontások	39
19.1.1	A testnevelés és sport / úszás csoportjainak alakítása	39
19.1.2	Az idegen nyelvi csoportok alakítása	39
19.1.3	Matematika csoportok alakítása	40
19.1.4	Digitális kultúra valamint technika és tervezés csoportjainak alakításának szabályai ..	40
20	SNI-VEL KAPCSOLATOS IRÁNYELVEK	40
21	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE.....	44
21.1	HUNGAROFIT	44
21.2	NETFIT	45
22	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	46
23	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	46

1 BEVEZETÉS

*„... legyenek hű magyarok tettel, nem pusztá szóval,
áldozati készséggel és nem olcsó fitogtatással.”*

(Széchenyi István Körösi Csoma Sándorról)

A Százhalombattai Körösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola a város legfiatalabb általános iskolája, Százhalombatta Város Önkormányzata alapította 1991-ben.

Az iskolánk fenntartója az Érdi Tankerületi Központ.

Az iskola a 2017/2018-as tanévtől indít sportiskolai tantervű osztályt.

Intézményünk a nevelő-oktató munka folyamán a gyermekek elméleti és gyakorlati tudását alapozza meg élményalapú módszerekkel. Célunk és feladatunk a tanítványaink személyiségfejlődésének biztosítása, a környezettudatos szemlélet kialakítása, valamint a felkészítés sikeres továbbhaladásra és az élethosszig tartó tanulásra.

Iskolánk a magyar sport egységes és átfogó utánpótlás-nevelési rendszerébe illeszkedve biztosítja a sportoló tanulók speciális igényeihez igazodó nevelést –oktatást, oly módon, hogy tanulóink

- egyenlő esélyekkel indulhassanak tanulmányi téren a nem élsportoló kortársaikkal;
- érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelően, sportbeli leterheltségük ellenére, alkalmassá váljanak bármely közép-, illetve felsőfokú oktatási intézményben való továbbtanulásra, vagy sportjellegű szakma elsajátítására;
- a választott sportágukban képességeiknek megfelelően, maximális eredményeket tudjanak elérni.

A mindennapi nevelő-oktató munka a pedagógiai program alapján zajlik, melyet a következő jogszabályok és dokumentumok alapján alkottunk meg:

- az intézmény szakmai alapidokumentuma,
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához

- az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,
- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

2 NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

2.1.1 Alapelvek

A Százhalombattai Körösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket kívánják érvényre juttatni:

- Iskolánk világnézetileg semleges, elfogadó és a világnézeti tolerancia elvét követi.
- Szocializációs munkánk a pedagógusok, szülők, tanulók együttműködésére épül.
- A nevelőtestület gyermekközpontú pedagógiát képvisel, munkánkat a gyermekek mindenek feletti érdeke határozza meg.
- Tiszteletben tartjuk a gyermeki jogokat, és következetesen elvárjuk a kötelességek teljesítését.
- Olyan alapokat teremtünk, melyre a középfokú oktatás biztonságosan építhet.
- A tanítási stratégiák megválasztásában, a taneszközök használatának kiválasztásában az életkori jellemzőket tartjuk szem előtt.
- A differenciálás, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és a képességfejlesztés határozza meg nevelő-oktató munkánkat.

2.1.2 Értékeink, céljaink és feladataink

- Alapkészségeik differenciált fejlesztésével, életkori sajátosságaiknak megfelelően fejlődjenek a gyerekek képességei, alakuljon ki helyes ön- és világképük.
- Váljanak tanulóink az erkölcsi normákat elfogadó, azokat betartó kulturált magatartású egyénékké.
- Tehetséggondozás.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.

- A tanulóink megismertetése a különböző művészeti ágakkal, vizuális kultúrával, zenével, táncsal, mozgókép kultúrával, dramatikus játékokkal.
- Váljanak tanulóinkból a társadalomba beilleszkedő, a demokrácia szabályait, közösségi szerepek gyakorlása közben elsajátító emberekké. Ismerjék meg a család, Százhalombatta és környéke, illetve az ország működését, készüljenek fel a rájuk váró állampolgári szerepekre.
- Iskolánk tanulói óvják és becsülik az épített és természeti környezetet, alakuljon ki bennük a környezettudatos magatartás.
- Tanulóink ismerjék meg iskolánk, a lakóhelyünk, valamint a magyar nyelvterület legjellegzetesebb hagyományait, szokásait.
- Az intézményünk adottságainak megfelelően fejlesztjük tanulóink digitális kultúráját.
- Biztosítjuk a rendszeres testedzés feltételeit, kiemeljük és fejlesztjük a sporttehetségeket. Egészséges életmódra nevelünk, javítjuk a gyerekek állóképességét.

3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZZÖSÉGI ÉS EGESZSÉGNEVELÉS

3.1 Személyiségfejlesztés

Az iskolai tevékenységrendszer a személyiség sokoldalú fejlesztésén alapul. A konkrét tartalmi tényezők megállapításakor figyelembe vesszük a gyermekek fejlődés-lélektani jellemzőit, az életkori sajátosságokat, és számolnunk kell tanulóink szociális családi háttérével is.

Diákjaink viselkedéskultúráját az intézmény *Házirendjében* foglaltak alapján alakítjuk. A *Házirend* betartására és betartására fokozott figyelmet fordítunk.

A személyiségfejlesztés az iskola minden dolgozójának kiemelt feladata, és a nevelő-oktató munka minden színterén megjelenik.

Pedagógiai feladatok:

- alapvető szabályok megtanulása, alkalmazása: köszönés, bemutatkozás, kulturált étkezés, udvariasság, segítőkészség;
- csoportszabályok kialakítása, szokásrend, hagyományok;
- tanulmányi munka;
- napközis és tanulószobai foglalkozások;
- nevelési beszélgetések, didaktikus játékok;

- manuális foglalkozások, kézműves tevékenységek;
- kirándulások, túrák, séták, népi játékok, népszokások;
- témanapok, témahetek;
- iskolán kívüli programok;
- játékfoglalkozások;
- prevenciós foglalkozások;
- sportvetélkedők, sportfoglalkozások;
- felelősi rendszer, értékelési rend, jutalmazás, fejlesztő visszajelzés;
- versenyek, pályázatok;
- ünnepségek, megemlékezések;
- iskolánk esztétikus környezetének alakítása.

3.2 Közösségi nevelés

A szülő és az iskola közös feladata, hogy a gyermekekkel elsajátíttassuk a közösségi együttműködés szabályait, az iskolai szokásrendet, és azokat életkoruknak és az iskolai házirendnek megfelelően be is tartassuk.

Osztályközösség és egyéb szervezett iskolai csoportok: Célja, hogy a tanulók ismerjék meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek. A tanulók váljanak érzékennyé környezetük és az ott élők iránt. Társaikkal és a felnőttekkel is tudjanak az anyanyelvükön az életkoruk alapján elvárt szinten kommunikálni. Cél továbbá az esélyegyenlőség biztosítása minden tanuló számára.

Diákönkormányzat: A diákönkormányzatot az iskola minden osztályából megválasztott 2-2 képviselő alkotja, vezetőjét minden tanévben az alakuló gyűlésen a képviselők választják.

A diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segíti, akinek kiemelt feladata a diákok vezetőiből alakult közösség munkájának segítése és az iskola hagyományörző programjainak szervezése (Őszi Karnevál, Körösi farsang, Körösi projektnap).

Sportszakkörök: A sportszakkörök minden tanévben az aktuális személyi és tárgyi feltételeknek megfelelően alakulnak meg. Célunk, hogy minél változatosabb legyen a tanulóknak kínált sportolási lehetőségek köre.

Szabadidős tevékenységek: A szabadidős tevékenységek a tanórán kívüli foglalkozások körében változatos formában valósulnak meg. Érinthetnek egy-egy osztályközösséget, egy-egy évfolyamot vagy kisebb csoportokat.

3.3 Egészségnevelés

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128. §-a részletesen megfogalmazza a teljes körű egészségfejlesztés céljait.

Formái:

- Tanórai foglalkozások – a helyi tantervben az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó témák feldolgozása.
- Tanórán kívüli foglalkozások – kirándulások, táborok, napközis foglalkozások, iskolai egészségnap, csoportfoglalkozások.
- Tájékoztató fórumok – szülők számára, osztályszintű, szakmai tanácskozások, tréningek.
- Iskolán kívüli rendezvények – kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) az iskolai védőnő közreműködésével valósul meg.

3.4 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nevelési-oktatási intézmény feladata, illetve a pedagógusok kötelessége a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása, a káros hatások lehetséges kiküszöbölése, enyhítése, illetve pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása. Jogszabályi előírás, hogy szükség esetén a tanuló érdekében a pedagógus/osztályfőnök, illetve az igazgató a megfelelő intézménynél, hatóságnál intézkedéseket kezdeményezzen.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért az igazgató felel. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok elvégzése minden pedagógusnak kötelessége. A munkát az igazgató által a nevelőtestületből felkért gyermekvédelmi-koordinátor hangolja össze.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- A veszélyeztető okok gyanúja esetén értesíteni szükséges a család- és gyermekjóléti szolgálatot.
- Tájékoztatást nyújtani a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása.
- Kapcsolattartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása osztályfőnök, pedagógus, szülő együttműködésével.

Feladataink közé tartozik az is, hogy részt vegyünk a tanuló fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésében, hogy az iskola falain belül is segítsük a veszélyeztetettség megszűnését vagy legalábbis ellensúlyozását.

A gyermek- és ifjúságvédelem színterei:

- Különös figyelmet kell fordítani mindazon családokra, akik anyagi helyzetük vagy más oknál fogva nem képesek egyedül eleget tenni gyermekneveléssel kapcsolatos feladataiknak: az ő érdekükben kapcsolattartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal.
- Felvilágosító tevékenység a szülők és tanulók körében: mentálhigiéné, egészségvédelem.
- A pályaválasztás, beiskolázás körülmények megfigyelése.
- Személyes, egyéni tanácsadás szülőknek és tanulóknak.

4 A PEDAGÓGUSOK FELADATAI

4.1 A pedagógusok feladatai

- A tanítási órákra való felkészülés.
- Tanmenetek, egyéni és csoportos fejlesztési tervek készítése.
- A tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése.
- A tanítási órák, foglalkozások dokumentálása.
- A kötelező tanügyi és munkaügyi dokumentumok elkészítése, dokumentáció vezetése.
- Iskolai kulturális és sportprogramok szervezése, rendezése, lebonyolítása.

- Iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel.
- Tanulmányi versenyek szervezése, rendezése, lebonyolítása.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A tanulók felügyeletének ellátása (óraközi szünetekben, étkezések idején stb.).
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés.
- Részvétel a munkaközösségi, tagozati, nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken.
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.
- Részvétel a munkáltató vagy igazgató által elrendelt továbbképzéseken.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, a tanulók nevelés-oktatásában érintett szakemberekkel.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

4.2 Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályában tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése.
- Az osztály magatartásának, viselkedésének figyelemmel kísérése.
- Az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának rendszeres értékelése.
- Együttműködés az osztályban tanító, valamint az SNI és BTMN tanulók fejlesztését végző pedagógusokkal.
- Az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, félévi értesítő és bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kapcsolattartás az osztály szülői közösségével, szülői értekezletek szervezése és tartása.
- Szükség esetén pedagógiai jellemzés készítése az osztályába járó tanulókról.
- Közreműködés a gyermekvédelmi munkában.
- Az osztályába járó tanulók rendszeres tájékoztatása az iskola, valamint az osztálya előtt álló feladatokról, programokról, rendezvényekről.
- Közreműködés az iskola éves munkatervében szereplő ünnepek, rendezvények, programok méltó megünneplését, színvonalas lebonyolításában.
- Részvétel az iskolai ünnepségeken, rendezvényeken.

Az osztályfőnökök feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnököket – a nevelőtestület véleményének kikérését követően – az igazgató bízta meg. Felelősek az osztályuk tanulói, a tanulók szülei, az osztályában tanító pedagógusok és az iskolavezetés közötti megfelelő információáramlásért. Az osztályukban órát látogathatnak, családlátogatást nem végeznek.

5 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

1.1.A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Pedagógiai feladatok:

- Az SNI és BTMN tanulók esetében kiemelten fontos az interdiszciplinális team munka, vagyis a gyermekkel foglalkozó minden szakember (pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens, pszichológus) szoros és rendszeres együttműködése.
- A szülők bevonása a pedagógiai folyamatokba, a megfelelő nevelési módszerek megismertetése.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása.
- A nevelőtestület konzultációja a felmerülő nehézségekről, a rehabilitációs tevékenységről (nevelési értekezlet, belső továbbképzések).

Az SNI és BTMN tanulók nevelése és oktatása során a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolai pszichológus, osztályfőnök, tanító, szaktanár, iskolavezetés, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens közös feladatai:

- A még diagnosztizálatlan problémák felismerése. Első osztályba lépéskor a tanév rendjében meghatározott időpontokat betartva a pedagógusok a DIFER programcsomag használatával mérik a tanulási nehézséggel veszélyeztetettnek ítélt tanulók alapképességeit.

- A szükségesnek ítélt új vizsgálatok, illetve kötelező felülvizsgálatok esetén egymással, és a szülőkkel közreműködve a szakértői vélemény iránti kérelem adatlapjának kitöltése. Az érintett tanulókról pedagógiai jellemzés készítése.
- Szükség esetén pedagógiai jellemzés készítése a tanuló gyermekpszichiátriai vagy egyéb kivizsgálásához.
- A tanulók szakértői véleményének megismerése, a mindennapi munka során alkalmazott módszerek ahhoz igazítása.

Az *Nkt. 47. §*-a alapján a sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. A sajátos nevelési igényű tanulót a többi tanulóval együtt nevelő, oktató iskola a helyi tantervének elkészítésénél a *Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét* is figyelembe veszi.

- Az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése a sajátos nevelési igényű tanulók számára egyéni fejlesztési terv alapján történik, melyet a gyógypedagógus az osztálytanítókkal, osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal együttműködve készít el. A foglalkozások az SNI tanulók létszáma és szükségletei szerint szerveződnek.
- A gyógypedagógus és az osztályban tanító pedagógusok együttműködése nemcsak technikai együttműködést jelent, hanem közös felelősségvállalást, aktív együtt gondolkodást, közös szervezést, ami kiterjed a tanmenet- és tananyagszervezésre, a célok, ellenőrzési módok, értékelés összehangolására.
- Az SNI tanulók szöveges értékelést kapnak minden tantárgyból az osztályzat mellett.
- Az SNI tanulók fejlesztését a gyógypedagógus a tanulók szakértői véleménye alapján tanórán kívüli rehabilitációs órák keretében végzi.
- BTMN tanulók szakértői véleményében meghatározott óraszámnak megfelelő fejlesztő foglalkozásokat fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és tanító végezheti.

5.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenységek

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy pedagógusaink minél hamarabb ismerjék fel a tehetségeket, ehhez megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel rendelkezzenek.

A tehetséggondozás mind a tanórák, mind a tanórán kívüli foglalkozások feladata.

Tanórákon:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- differenciált csoportbontás,
- emelt óraszámú oktatás.

Tanórán kívüli foglalkozásokon:

- tehetséggondozó foglalkozások szervezése,
- tanulmányi versenyek, ezekre előkészítő foglalkozások,
- levelező versenyeken való részvétel,
- felvételi előkészítők,
- kulturális rendezvények látogatása,
- sportversenyek,
- közös rendezvények, programok a művészeti iskolával,
- kapcsolat a városban található kulturális intézményekkel,
- kapcsolat sportegyesületekkel.

Az iskolai órakeret felhasználásakor kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozó szakkörök szervezésére.

Az iskolai könyvtár segítséget nyújt a felkészüléshez.

A sporttehetségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- sportágválasztó foglalkozások tartása,
- sportszakkörök megszervezése,
- sportegyesületekkel való kapcsolattartás,
- versenyeztetés.

5.2 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában csak a pedagógusok, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény.

A nevelő-oktató munkánkban az esélyegyenlőségi feladatok megvalósítása az 1. évfolyamon kezdődik.

A hátránykompenzálás legnagyobb lehetősége a tanulók motiválásában, az általunk kínált tanórai és tanórán kívüli felzárkóztató programok igénybe vételében, valamint az igényes, színvonalas nevelő-oktató munkában van.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi és személyiségfejlődése érdekében az érintett pedagógusok, iskolai pszichológus és az iskola gyermekvédelmi koordinátora rendszeres kapcsolatban állnak egymással, valamint az iskolai szociális segítővel, a városi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családok Átmeneti Otthonával, és más gyermekvédelmi intézményekkel.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének lehetőségét biztosítja az iskolánk azért, hogy a tanulók a hétköznapiakban is örömeiket leljék. Emellett az iskola pedagógusai ösztönzik ezeket a gyermekeket arra is, hogy vegyék igénybe például a VCSGK kínálta hátránykompenzáló lehetőségeket is.

6 AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE

Iskolánkban diákönkormányzat működik, amit az osztályonként megválasztott két-két képviselő alkot. Munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti, aki egyben képviseli őket az iskola vezetőségében és a Szülői Közösség értekezletein.

A diákönkormányzat gyakorolhatja jogát minden olyan kérdésben, melyet a *Nkt. 48. §-a* számára biztosít.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákközségülés összehívását az iskola diákönkormányzatának vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A DÖK kiemelt feladata a diákok képviseletén túl színes, érdekes, az iskolai életet gazdagító, tartalmas szabadidős és kulturális programok szervezése, az iskola hagyományainak ápolása.⁷

7 A TANULÓK, SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az iskola közösségeinek tevékenységét, a partnerekkel való kapcsolattartást – a helyettesek és a munkaközösség-vezetők segítségével – az igazgató irányítja.

Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

7.1 Kapcsolattartás a tanulókkal

Az osztályfőnökök és az osztály DÖK-vezetői az osztályfőnöki órán szervezett keretek között tájékoztatják az osztály tanulóit az őket érintő kérdésekről, illetve a nevelőtestület, valamint az iskolai diákönkormányzat döntéseiről, kéréseiről, javaslatairól.

Évente diákközszyűlést tartunk, ahol lehetőség van az iskola működésével kapcsolatos tanulói kérdések, kérések, javaslatok, vélemények megfogalmazására.

A tanulókkal való kapcsolattartás során a diákönkormányzat, valamint a támogató pedagógus feladata, hogy a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelését segítsék az alábbi területeken:

- tanulói érdekképviselés és annak gyakorlása,
- helyi hagyományok ápolása,
- a tanulói öntevékenység, önállóság, felelősségérzet fejlesztése,
- a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése és megvalósítása,
- játékos, pihentető, egészséges életmódra nevelő programok megvalósítása.

A kapcsolattartás formái:

- KRÉTA napló,
- üzenő füzet,
- reggeli sorakozó,
- osztályfőnöki óra.

7.2 Kapcsolattartás a szülőkkal

Gyermekeink nevelésének és oktatásának hatékonysága érdekében együttműködésre törekszünk a szülőkkal, a családokkal.

A kapcsolattartás formái:

- KRÉTA napló,
- üzenő füzet,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- a Szülői Közösség gyűlései,
- tematikus fórumok,
- iskolai és osztályszintű rendezvényeken való segítő részvétel.

A **Szülői Közösség** tagjait – osztályonként két szülőt – az osztályközösségek szülői értekezlete választja és bízta meg. Munkájukat az iskola igazgatója segíti, aki folyamatosan tájékoztatja a választmányt az iskolai élet eseményeiről.

A Szülői Közösségnek döntési joga van:

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadására,
- tisztségviselőinek megválasztására.

A Szülői Közösségnek véleményezési joga van:

- az SZMSZ elfogadásakor,
- a Házi rend elfogadásakor.

A szülői közösség véleményt nyilvánít:

- az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben.

7.3 Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetése állandó munkakapcsolatban áll

- az Érdi Tankerületi Központ igazgatójával,
- a járási kormányhivatal illetékes vezetőivel;

valamint folyamatosan kapcsolatot tartunk

- az Érdi Tankerületi Központtal és annak oktatási intézményeivel,
- a pedagógiai szakszolgálatokkal és szakértői bizottságaival,
- pedagógiai szakmai szolgáltatókkal (Oktatási Hivatal, Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ),
- a család és gyermekjóléti szolgálatokkal és központokkal,

- könyvtárakkal, kulturális központokkal, múzeumokkal,
- sportegyesületekkel, sportlétesítményekkel;
- szakmai szervezetekkel, egyesületekkel.

A kapcsolattartás megszervezéséért, irányításáért, felügyeletéért az igazgató, illetve a helyettesek – vezetői feladat-megosztás szerint – felelősek.

8 ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az elektronikus naplóban feltüntetni.

Az érdemjegyeken, osztályzatokon, szöveges értékeléseken kívül – szükség esetén – a pedagógusok egyéb írásbeli feljegyzést, tájékoztatást, értesítést küldenek a szülőknek (elektronikus naplóban, hivatalos levélben, kötelező nyomtatványokon).

A lemorzsolódás megelőzése érdekében a 2,0 átlag alatt álló tanulók szüleinek a félév vagy tanévvégi zárás előtt 4 héttel a KRÉTA-rendszeren keresztül értesítjük.

9 SZÁMONKÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDJE

9.1 Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

9.1.1 Osztályozó- és javítóvizsgák

A tanulmányok alatti vizsgákat (osztályozó- és javítóvizsgák) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 24. fejezete szabályozza.

A vizsgák formája:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI

Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Sportágválasztó			GYAKORLATI
Önismeret és drámajáték		SZÓBELI	
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Dráma és színház		SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Tanulásmódszertan		SZÓBELI	GYAKORLATI
Olimpiaismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Önismeret és drámajáték		SZÓBELI	
Sportegészségtan, sportetika		SZÓBELI	

A vizsgakövetelményeket a *NAT* és a *kerettantervek* alapján elkészített intézményi *Helyi tantervben* foglalt tantárgyi követelmények határozzák meg. A tanulók minősítése a *Helyi tantervben* megállapított értékelési útmutató alapján történik.

9.1.2 Idegennyelvi készségfelmérő vizsga

Készségfelmérő vizsgát tartunk minden tanév második felében (folyamatos) a felső tagozat évfolyamain. Mivel csoportbontásban dolgozunk, ezért a kiemelt és normál csoportokat is érinti a felmérő. A vizsga lépéseiről teljeskörű tájékoztatást kapnak a KRÉTA-n keresztül a szülők és a gyerekek egyaránt a szaktanároktól.

A kiemelt csoportok vizsgaanyaga nem csak a tananyagra épül, hanem alkalmazkodik az Európai Keretrendszerhez.

A cél nemcsak a tanulók készségfejlődésének nyomonkövetése, hanem a diákok felkészítése a középiskolai felvételre és a nyelvvizsga különböző típusaira (B1, B2).

A felméréndő készségek:

- olvasott szövegértés (reading),
- hallott szövegértés / beszédértés (listening),
- fogalmazásírás (writing),
- szóbeli szövegalkotás (speaking).

Osztályzattal (súlyozott) csak a szóbeli szövegalkotást (speaking) értékeljük, a vizsga többi készségének értékelése százalékos alapon működik, mely a diák kérésére jegyre váltható. A tanuló eredményéről a szülő írásbeli értesítőt kap.

9.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérések rendje

A számonkérés módját a szaktanárok a tantárgyhoz, tananyaghoz és a tanulók egyéni szükségleteihez igazodva szabadon választhatják meg, írásbeli vagy szóbeli formában. A témazárók értékelését a Helyi tanterv egységesen szabályozza; egyéb számonkérések esetében a pedagógus szabadon dönt az értékelés módjáról.

9.3 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

A tanulónak a tanórai tananyag elmélyítésére és gyakorlására házi feladat adható. A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, de lehet önálló gyűjtőmunka is tanulói laptop használatával.

A kijelölt házi feladatot a pedagógus a KRÉTA-rendszerben rögzítheti és a tanuló a füzetében/leckefüzetében köteles rögzíteni.

A tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot. Adható azonban javasolt gyakorlás.

A házi feladat és felszerelés hiányát a pedagógus minden alkalommal jelöli a KRÉTA rendszerben. A heti 1-2 órás tantárgyak esetében a 3. alkalomnál, a heti 3-6 órás tantárgyak esetében az 5. alkalomnál a jelölés mellett szaktanári figyelmeztetés is jár.

10 A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolánk tanulói abban az esetben léphetnek magasabb évfolyamba, ha a *kerettanterv*ben meghatározott továbbhaladás feltételeinek minden tantárgyból megfelelnek, a tanított tantárgyakból legalább elégséges osztályzatot érnek el, az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítették.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az első évfolyam megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló.

A 2. évfolyam végétől a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az osztályozó értekezleten áttekintjük, és a nevelőtestület az osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha a pedagógus által javasolt év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az osztályzatot – az évközi érdemjegyek alapján – a nevelőtestület a tanuló javára módosítja.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

11 A TANULÓK ÁTVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

Az *Nkt. 50. §*-ában foglaltak alapján a tanuló felvétele vagy átvétele jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Az iskolába történő felvétel és átvétel részletes szabályait a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22-25. §-a* rögzíti.

12 A SPORTISKOLAI OSZTÁLYBA VALÓ FELVÉTELI ELJÁRÁS LÉPÉSEI

1. Beiratkozás és jelentkezés a meghirdetett osztályokba. A beiratkozás a mindenkori eljárásrendhez alkalmazkodik. A jelentkezés pedig történhet személyesen az iskolatitkárságon, levélben az iskola levelezési címén.
2. Részvétel a sportalkalmassági felmérésen, ahol a következő képességeket mérjük: gyorsaság, egyensúlyérzék, robbanékonyság, mozgáskoordináció, labdaérzék stb.
3. Az iskola értesíti a képességfelmérésen megfelelt gyerekek szüleit.
4. A kormányhivatal által előírt beiskolázási napokon a képességfelmérésen megfelelt gyerekek iratkozhatnak be a sportiskolai tantervű osztályba.

Mozgáskoordinációs, sportalkalmassági mérés feladatai:

- 15 m egyenes vonalú futás,
- 15 m szlalom futás bóják között,
- labdagurítás 2 hosszú padon,
- labdavezetés kézzel és lábbal,
- utánzójárás: nyusziugrás, pókjárás, rákjárás, négykézláb járás,
- járás alacsony gerendán,
- labdavezetés és labdaelkapás,
- helyből távolugrás,
- célba dobás függőleges és vízszintes célterületre.

Az iskola honlapján a teljes felvételi eljárás módját, a foglalkozások időpontját, a határidőket pontosan rögzítjük a felvehető tanulói létszám megjelölésével.

13 HELYI TANTERV

13.1 KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

Az iskola egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi *Nemzeti alaptanterv*hez tartozó kerettantervek alapján folyik az oktatás: 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosításáról.

13.2 A KERETTANTERVI ÉS A KERETTANTERVEN FELÜLI ÓRASZÁMOK

13.2.1 Az általános tantervű osztályok óraszám

2020. szeptember 1-jétől érvényes helyi tanterv óraterve: 1-4. és 5-8. évfolyam

Óraterv	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
tantárgyak	általános tanterv	általános tanterv	általános tanterv	általános tanterv
magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
első élő idegen nyelvek				2
matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
etika/hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
környezetismeret			1	1
ének-zene	2	2	2	2
vizuális kultúra	2	2	2	1
technika és revezés	1	1	1	1
digitális kultúra			1	1
testnevelés és sport	5	5	5	5
önismeret/drámajáték				
sportágválasztás				
kötelező alapóraszám	22	22	22	23
szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
maximális órakeret	24	24	24	25
sportiskolai kerettanterv	0	0	0	0
óraszám összesen	24	24	24	25

Százhalombattai Körösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola
Pedagógiai Program
2025

Tantárgy	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Élő idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3+1	3+1
Etika/ Hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Természettudomány	2	2	-	-
Fizika	-	-	1	2
Kémia	-	-	2	1
Biológia	-	-	1	2
Testnevelés	5	5	5	5
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	-	1	-	-
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	29
Szabadon tervezhető óraszám	1	1	2	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	27	30	30

13.2.2 A sportiskolai tantervű osztályok óraszám

2020. szeptember 1-jétől érvényes helyi tanterv óraterve:1-4. és 5-8.évfolyam

Óraterv	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
tantárgyak	sportiskolai tanterv	sportiskolai tanterv	sportiskolai tanterv	sportiskolai tanterv
magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6	6+1
első élő idegen nyelvek				2
matematika	4+1	4+1	4+1	4
etika/hit-és erkölcsan	1	1	1	1
környezetismeret			1	1
ének-zene	1,5	1,5	1,5	1
vizuális kultúra	1,5	1,5	1,5	1
technika és revezés	1	1	1	1
digitális kultúra			1	1
testnevelés és sport	5+1	5+1	5+1	5+1
önismeret/drámajáték	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5
sportágválasztás	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5
kötelező alapóraszám	22	22	22	23
szabadon tervezhető órakeret	2	2	1	1
maximális órakeret	24	24	24	25
sportiskolai kerettanterv	2	2	2	2
óraszám összesen	26	26	26	27

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.§ (6) bekezdése szerinti sportiskola a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján: „A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával emelkedhet.”

A 4. évfolyamon a +1 óra tantárgyi helyének meghatározása a kolléga személyi szabadsága.

Tantárgy	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Élő idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3+1	3+1
Etika/ Hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Önismeret/drámajáték	-	-	0,5	0,5
Olimpiaismeret	0,5+0,5	0,5+0,5	-	-
Természettudomány	2	2	-	-
Fizika	-	-	1	2
Kémia	-	-	2	1
Biológia	-	-	1	2
Testnevelés	5+1	5+1	5+1	5+1
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	-	1	-	-
Tanulásmódszertan	1	-	-	-
Sportegészségtan-sportetika	-	-	0,5	0,5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Szabadon tervezhető óraszám	0.5	0.5	1	0.5
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30
A nkt.7.§ (6) bekezdése szerinti plusz óraszám**	2	1	2	2

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.§ (6) bekezdése szerinti sportiskola a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján: „A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával emelkedhet.”

14 TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § (5) bekezdése alapján 2013. szeptember 1-jétől az állam biztosítja az elsőől a nyolcadik évfolyamig a tanulók térítésmentes tankönyvhasználatát.

A pedagógusok a nevelő-oktató munka során olyan taneszközöket alkalmaznak az egyes tananyagok feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A munkaközösségek és pedagógusok által meghatározott kötelező taneszközökről a szülőket az előző tanév végén tájékoztatjuk. A taneszközök hiánytalan beszerzése a szülők kötelessége.

A sajátos nevelési igényű tanulók a többségi iskola tankönyveit kiegészítő feladatlapokkal együtt használják.

Szülőkkel történő egyeztetés után egyéb taneszköz vásárlása differenciálás céljából.

15 A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az 1-2. évfolyamon jelentős fejlődésbeli különbségek tapasztalhatók a gyermekek között. Ezek pedagógiai kezelése fontos feladat:

- játékközpontú átmenet az óvodából az iskolába,
- beilleszkedési szokások kialakítása,
- alapképességek kialakítása, készségfejlesztés,
- szocializációs készségek formálása,
- tanulási és viselkedési zavarok kiszűrése, vizsgálatok elindítása,
- hagyományok megismertetése,
- felzárkóztatás és tehetséggondozás megszervezése,
- komplex személyiségfejlesztés (rendszeres testmozgás, egészséges életmód, környezettudatosság),
- közösségalkotás és környezeti nevelés iskolán belüli és kívüli programokkal.

A 3-4. évfolyamban előtérbe kerülnek az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanulási-tanítási folyamatok. Ebből adódó feladatok:

- alapképességek fejlesztése,
- ismeretek bővítése,

- tanulási technikák közvetítése,
- felzárkóztatás és tehetséggondozás megszervezése,
- komplex személyiségfejlesztés (környezet- és egészségtudatosságra nevelés)
- nemzeti kultúráinkhoz, értékeinkhez, hagyományainkhoz és történelmünkhöz kapcsolódó ismeretek megalapozása.

Az 5-6. évfolyamban folytatódik az alsó tagozatban elkezdett folyamatok elmélyítése és bővítése. Feladataink tehát:

- alapkészségek megszilárdítása,
- új ismeretek rendszerezése, kompetenciák továbbfejlesztése,
- egyéni tanulási technikák alkalmazása,
- felzárkóztatás és tehetséggondozás megszervezése,
- csoportok kialakítása matematika és angol nyelv tantárgyakból,
- komplex személyiségfejlesztés (környezet- és egészségtudatosságra nevelés, énkép formálás, prevenciós tevékenységek),
- hon-és népismeret,
- az érzelmi intelligencia mélyítése,
- közösségfejlesztés.

A 7-8. évfolyamban központi szerepet kap a kompetenciák mélyítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása és a pályaorientáció. Feladatok:

- ismeretek mélyítése,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- önművelés igényének kialakítása,
- komplex személyiségfejlesztés (környezet- és egészségtudatosságra nevelés, prevenciós tevékenységek),
- hazánk és kultúránk ismeretének elmélyítése,
- az érzelmi intelligencia mélyítése,
- közösségfejlesztés,
- önismeret, reális világkép és énkép formálása.

A köznevelési típusú sportiskolai osztályokat a *kerettanterv*ben meghatározott alapelvek, célok és feladatok alapján működtetjük.

16 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS

MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az *Nkt. 27. § (11) bekezdése*, valamint a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 141. § (1) bekezdése* előírásainak alapján szervezzük meg a következő módon:

- az órarendben minden nap testnevelés vagy úszásóra szerepel,
- versenyszerű sportolás esetén a heti öt testnevelésórából maximum két óra kiváltható.

A sportiskolai osztályok képzése a sportiskolai testnevelés tanterve alapján történik.

A tanulók így a kötelező tanórai keretben heti 5 testnevelés órán vesznek részt, amelyben már sportági képzésben is részesülnek. A testnevelés tantárgyat és a tanórán kívüli foglalkozásokat testnevelő szaktanárok oktatják első osztálytól kezdődően.

Felmenő rendszerben a 2017/2018-as tanévtől alsó tagozaton a mindennapos testnevelés mellett új tantárgyi tartalommal sportágválasztó elnevezéssel új ismeretekkel bővül a testnevelés műveltségi területe. A tantárgy célja a sportági ismeretek bővítése. Ezt is testnevelő szaktanár tartja.

A sportiskolai tantervű osztályokban a kötelező úszásoktatás az 1. és a 2. évfolyamon heti 3 órában valósul meg. A 2026/2027. tanévtől kezdődően heti 2 órára módosul.

A 3-4. évfolyamon heti 2 órában, az 5. évfolyamon heti 1 órában úsznak a tanulók.

A normál tantervű osztályokban a kötelező úszásoktatást az első és a második évfolyamon heti 2 órában, a 3-5. évfolyamon heti 1 órában tartunk.

A két testnevelés óra kiváltásának szabályai:

- Az a versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló válthat ki heti két testnevelésórát, akinek esetében ezt a szülő az iskola igazgatójánál írásban kérelmezi, és a tanévre érvényes versenyengedélyével (hiteles másolat) vagy a sportszervezete által kiállított igazolással igazolja, hogy a sportszervezet keretei között edzéseket végez.
- Az a tanuló, aki a legfeljebb 2 testnevelési óra kiváltására vonatkozó engedéllyel rendelkezik, órarendszerinti első és utolsó órában tartott testnevelés órán nem köteles részt venni, illetve napközbeni testnevelés órán a felmentettekhez hasonló módon vesz részt.

17 A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13-15. §-ai alapján:

- A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó (szabadon tervezhető) és szabadon választható tanítási óra.
- A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.
- Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanévben melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán vagy kötelező etika órán kíván-e részt venni.
- Intézményünkben a választható tantárgyat tanító pedagógus személye a tantárgyfelosztástól függ.

17.1 Szabadidős foglalkozás (szakkör, sportszakkör)

- Az iskola minden tanév elején közzéteszi a szabadidős foglalkozások listáját, valamint a foglalkozást vezető pedagógusok nevét.
- Az a tanuló, aki a foglalkozásra jelentkezett (és a foglalkozás meg is kezdődhet), a tanév végéig köteles a választott foglalkozáson részt venni.
- A foglalkozásról való hiányzás igazolására a tanóráról való hiányzás igazolásának szabályai érvényesek.

18 ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS MEGHATÁROZÁSA

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a pedagógusok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően, a kulcskompetenciák elsajátításának mérése érdekében a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. A tanulók ellenőrzése az iskolai élet minden területén az értékeléssel párhuzamosan, azt kiegészítve van jelen.

Típusai:

- a folyamatellenőrzés,
- a szakasz végén történő ellenőrzés.

A tanulókat minden pedagógus ellenőrzi és értékeli a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon.

Az ellenőrzés és értékelés folyamatos, tervszerű, tényszerű, objektív.

A pedagógiai értékelés lényege a viszonyítás – viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményeihez, önmagához és a társaihoz.

Iskolánkban a pedagógiai értékelés eredményeinek rögzítéséhez az alábbi módszereket alkalmazzuk:

- szóbeli vagy írásbeli vélemény megfogalmazása,
- pontozás,
- százalékvérték,
- szimbólumok,
- tárgyak,
- érdemjegyek,
- osztályzat,
- a felsoroltak kombinációja.

18.1 Az értékelés szinterei

A külső értékelés szinterei:

- országos kompetenciamérés,
- középiskolai központi felvételi vizsgák,
- versenyek.

A belső értékelés szinterei:

- belső mérések,
- tanórai munkák,
- szóbeli feleletek,
- írásbeli dolgozatok.

Belső értékelési rendszerünkben elsősorban a folyamatos értékelést valósítjuk meg.

Nagyobb tantárgyi egységek után témazáró dolgozatot íratunk. Ezeket a teljesítményeket százalékos formában és érdemjeggyel is értékeljük, a tanulók teljesítményéről a szülőket (gondviselőt) az elektronikus napló útján tájékoztatjuk úgy, hogy az elért százalékos eredményt és az érdemjegyet is feltüntetjük. A témazárókra kapott érdemjegyeket súlyozzuk, a félévi és év végi osztályzatok átlagának kiszámításánál kétszeres szorzóval vesszük figyelembe.

A tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók esetében figyelembe vesszük a pedagógiai szakszolgálatok, szakértői bizottságok szakvéleményében megfogalmazott javaslatokat, így azoknál a tanulóknál, ahol indokolt, biztosítjuk a szóbeli, vagy az írásbeli számonkérés kizárólagos, vagy jelentős mértékű alkalmazását. A szakértő bizottság által egyes tantárgyrészek értékelése alóli felmentés megadása esetén gyógypedagógus az érintett szülőket kérésre tájékoztatja, hogy az adott tanuló számára milyen könnyítést jelent, illetve mi az, amit neki is teljesítenie kell.

A szaktanár – ha a tanulókat / szülőket – előre, és pontosan tájékoztatja az elvárásokról – egyéb tanulói produktumokat is értékelhet érdemjeggyel. (pl. füzetvezetés, házi feladat, órai munka, gyűjtőmunka stb.) Ezeket az értékeléseket 50%-kal számítjuk a félévi és év végi osztályzatok átlagánál.

Digitális kultúra, ének-zene, vizuális kultúra valamint technika és életvitel tantárgyból gyakorlati tevékenységet is értékelünk.

A testnevelés és sport tantárgy követelményeinek elsajátítása során elsősorban gyakorlati tevékenységet, de elméleti (pl. szabályok) ismeretek is számon kérünk és értékelhetünk.

18.2 A tanulók értékelésének általános szempontjai

A tanulók értékelésénél az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- együttműködés a társakkal és a pedagógusokkal,
- konfliktuskezelés,
- szabályok betartása,
- közösségben, osztályban elfoglalt hely,
- felelősségtudat,
- kezdeményezőkézség,
- önbizalom,
- érdekérvényesítés képessége,

- tanulmányi teljesítmény,
- munkavégzés rendezettsége,
- munkafegyelem,
- felszerelés,
- házi feladat,
- odafigyelés, összpontosítás,
- önállóság,
- segítségkérés, adás és fogadás,
- érdeklődés,
- aktivitás,
- munkatempó.

18.3 Az értékelés általános alapelvei

A követelményekről, értékelési módokról és az egyéni elvárásokról a pedagógusok év elején, majd folyamatosan is tájékoztatják a tanulókat és a szülőket.

- Az elektronikus naplóba csak az érdemjegy és/vagy a százalék kerül bejegyzésre.
- Tanév végén az egész évben nyújtott teljesítményt értékeljük.
- Félévi és az év végi osztályzat megállapításának elve: x,5 és x,7 között a pedagógus mérlegelhet, lefele vagy felfele kerekít-e x,7 átlag felett a magasabb osztályzatot köteles megadni. Ettől a szabálytól a pedagógus a tanuló javára eltérhet.
- Az érdemjegyek minimális száma félévente: a tantárgy heti óraszám + 2.

18.4 Az értékelés formája

- 1. évfolyam félévének végén, az 1. évfolyam végén, valamint a 2. évfolyam első félévének végén magatartásból és szorgalomból (példás, jó, változó rossz/hanyag), illetve minden tantárgyból szöveges értékelést készítünk, valamint szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.
- 1. évfolyamon év közben a pedagógusok százaléktételekkel és a százaléksávoknak megfelelő szimbólumokkal értékelik a tanulók teljesítményét.
- A 2. évfolyam I. félévétől a tanulók munkájának értékelését a mindennapokban szóbeli vagy írásbeli véleményünkkel, pontozással, szimbólumokkal, százaléktételekkel,

érdemjegyekkel is kifejezzük. A témazáró dolgozatokat százalékosan és érdemjeggyel is értékeljük.

- A 2. évfolyamban a félévi értesítőbe szöveges értékelés, a bizonyítványba osztályzat kerül.
- A 3. évfolyamtól a félévi és év végi értesítőbe osztályzat kerül.

18.5 Az általánostól eltérő értékelés alá eső tantárgyak értékelése

Az etika / hit-és erkölcstan értékelése

A tantárgyi tudást érdemjeggyel, osztályzattal nem értékeljük, minősítjük. Félévkor és év végén csak „részt vett” bejegyzés kerül a tájékoztatóba, illetve a bizonyítványba. (Magántanulók esetében konzultációval kiváltható az órákon való részvétel – így az Ő esetükben is „részt vett” bejegyzés kerül a bizonyítványba.”)

18.6 A témazárók értékelésének és az osztályzatok megállapításának helyi szabályai

Az egységes intézményi gyakorlat érdekében az írásbeli témazáró dolgozatok értékelésének %-os határait a következőképpen határozzuk meg:

- a) Az 1-4. évfolyamon minden tantárgyból az alábbi %-os határok alapján történik:

%-os határok	Az érdemjegyek megfelelő szöveges értékelés	Érdemjegyek 1-4. évf.
0-40%	Felzárkóztatásra szorul	elégtelen (1)
41-59%	Gyengén teljesített	elégséges (2)
60-75%	Megfelelően teljesített	közepes (3)
76-89%	Jól teljesített	jó (4)
90-100%	Kiválóan teljesített	jeles (5)

- b) Az 5-8. évfolyamon a matematika, a természettudományi tantárgyak (természettudomány, fizika, biológia, kémia, földrajz, valamint digitális kultúra) értékelése az alábbi %-os határok alapján történik:

%-os határok	érdemjegyek
0-35%	elégtelen (1)

36-50%	elégséges (2)
51-75%	közepes (3)
76-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

c) Az 5-8. évfolyamon a fenti tantárgyakon kívül a többi tantárgy értékelése az alábbi százalékos határok alapján történik:

%-os határok	érdemjegyek
0-40%	elégtelen (1)
41-59%	elégséges (2)
60-75%	közepes (3)
76-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

18.7 Az SNI tanulók értékelése

A sajátos nevelési igényű gyermekek értékelése minden esetben a szakértői véleményükben meghatározottak alapján történik.

Alapelvünk, hogy az értékelésben megjelenik a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése is.

18.8 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az iskolai számonkérések rendje

- A tanórak tananyagának számonkérése már a következő tanórán megtörténhet. A tanuló teljesítményét ilyenkor szóban vagy írásban kérjük számon.
- Nagyobb témák lezárását követően témazáró dolgozatot íratunk.
- Minden tanulónak a félévi és a tanév végi értékeléskor rendelkeznie kell valamennyi tantárgyból annyi érdemjeggyel, mint a tantárgy heti óraszám +2.
- A számonkérésnél a szakértői vélemény javaslatát figyelembe kell venni. A témazáró dolgozatokat a tanév végéig az iskolában – hozzáférhető helyen – meg kell őrizni.
- A témazáró dolgozatot a helyi tantervben foglalt százalékos határok szerint kell értékelni (a százalékos értékelés érdemjegyre váltása).

- Minden tanulónak minden témazárót (lehetőség szerint) meg kell írnia. A témazárók érdemjegyeinek – az előzőekben kifejtettek szerint – kiemelt (súlyozott) szerepe van.
- Egy tanítási napon a tanuló csak kettő témazárót írhat, melynek időpontját a pedagógus egy héttel előbb köteles bejelenteni és az elektronikus naplóba bejegyezni. Ez a pótló dolgozatokra is vonatkozik.
- A tanulók tudásának értékelésekor csak az kérhető számon, amit a tanterv előír, valamint az, aminek megfelelő szintű elsajátítását a tanórákon a pedagógus lehetővé tette.
- Ha a témazáró dolgozatok eredménye az osztályban tanulók 50%-ánál elégtelen, az adott témát, a dolgozatot újra elő kell készíteni és újra kell íratni. Ezt jelezni kell az iskolavezetés, valamint a szülők felé, a tanmenetet át kell ütemezni. Ilyenkor a dolgozat íratását az iskolavezetés ellenőrizheti. Az ellenőrzésre a munkaközösség-vezetőt is felkérheti az igazgató vagy helyettese.
- Ha a tanuló hiányzása a törvény által megszabott mértéket meghaladja, a nevelőtestület döntésének következményeként osztályozóvizsgán ad számot tudásáról.
- Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki szakértői vélemény alapján vagy szülői kérésre egyéni tanrendben folytatja tanulmányait.
- Az osztályozó vizsgát a vizsga előtt leginkább egy hónappal be kell jelenteni, a szülőket írásban kell értesíteni. A tanuló vizsgára való felkészülése során számára konzultációs lehetőséget kell biztosítani olyan formában, hogy a tanuló lehetőséget kapjon a vizsga tárgyát képező teljes tananyag áttekintésére, és a tananyag elsajátításához megfelelő mértékű segítséghez jusson. Az osztályozó vizsgát a nevelőtestület tagjaiból szervezett bizottság előtt kell letenni. A bizottság három főből áll.
- Az osztályozó vizsga eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a feltett kérdéseket, a tanuló írásbeli feleletét, szóbeli feleletének tartalmát, valamint a vizsga eredményét.

18.9 A tanulók magatartásának, szorgalmának minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a 2. évfolyam második félévétől havonta, félévkor és év végén a példás, jó, változó, rossz/hanyag érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A 1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévében az osztályfőnök szóvegesen értékeli, és ezt bejegyezi az elektronikus naplóba is.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a szóveges értékelés/érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályozó konferencián az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. Azonos szavazat alapján az osztályfőnök szavazata dönt.

A félévi minősítést nyomtatott formában az elektronikus napló alapján, az év végi minősítést a bizonyítványba be kell jegyezni.

18.9.1 A magatartás értékelésének követelményei

a) Példás tanuló az, aki

- gyerekekkel és felnőttekkel tisztelettudó, segítőkész;
- a tanítási órákon aktívan részt vesz és magaviselete példamutató;
- az osztályközösség, iskola életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetét.

b) Jó tanuló az, aki

- gyerekekkel és felnőttekkel tisztelettudó, segítőkész;
- a tanítási órákon részt vesz és magaviselete szabálykövető;
- az osztályközösség, iskola életében részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetét.

c) Változó tanuló az, aki

- a gyerekekkel és felnőttekkel való viselkedésében a szabályokat időnként megszegi, tiszteletlen;
- a tanítási órákon részt vesz és magaviselete megfelelő vagy alkalmanként rendbontó;
- az osztályközösség, iskola életében felkérésre vagy ritkán részt vesz;
- rongálja az iskola felszerelését, a környezetét;
- az adott hónapban írásbeli figyelmeztetést kapott.

d) Rossz tanuló az, aki

- a gyerekekkel és felnőttekkel való viselkedésében a szabályokat rendszeresen megszegi, tiszteletlen;
- a tanítási órákon magaviselete nem megfelelő vagy rendbontó;
- az osztályközösség, iskola életében felkérésre vagy ritkán részt vesz;

- osztálytársait verbálisan és testileg is bántalmazza;
- rongálja az iskola felszerelését, a környezetét;
- az adott hónapban írásbeli figyelmeztetést kapott.

18.9.2 A szorgalom értékelésének követelményei

a) Példás tanuló az, aki

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó tanuló az, aki

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközeit általában elhozza tanítási órákra, azok tiszták, rendezettek.

c) Változó tanuló az, aki

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik;
- taneszközei hiányosak.

d) Hanyag tanuló az, aki

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;

- több tantárgyból 2,0 alatti az átlaga.

A magatartás és szorgalom elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

18.10 A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek

A kiemelkedő teljesítmény elismerése a jutalmazás.

A jutalmazás alapja:

- kimagasló tanulmányi eredmény,
- közösségért végzett munka,
- versenyeredmények,
- minden olyan tevékenység, eredmény, amely az iskola hírét öregbíti.

A jutalmazás formái:

- írásbeli, szaktanári, osztályfőnöki dicséret,
- igazgató-helyettesi, igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- bizonyítványba beírt tantárgyi dicséret,
- egyéb egyéni és csoportos jutalmak.

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívül tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az egyes tanév végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen/ballagáson az iskola közössége előtt az igazgatótól vesznek át.

Kiemelkedő közösségi és tanulmányi munka és sportteljesítmény elismerésére a DÖK javaslata alapján egy nyolcadikos tanulónk *Kőrösi Példakép Díjat* kap.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon kiemelkedően szereplő tanulók igazgatóhelyettesi dicséretben részesülhetnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon kiemelkedően szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Nevelőtestületi dicséret adható annak a tanulónak, akinek:

- a tanév végi bizonyítványban legalább 6 tantárgyi dicsérete van,
- országos tanulmányi/sportversenyen kiemelkedő teljesítményt ér el,
- a tanévben folytatott kiemelkedő kulturális vagy közösségi munkát végzett.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni. Az iskolai dicséretnek bejegyzésekor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

19 CSOPORTBONTÁSOK

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 13. §-a alapján:

- Az iskolában a *Helyi tanterv* alapján kell megszervezni a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit. A tanítási órák megszervezhetők különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.
- Idegen nyelv tantárgyból az iskola – *Helyi tantervében* – az osztálykerettől eltérő nyelvi csoportok kialakítása érdekében nyelvi szintfelmérő megírását is kötelezővé teheti.
- A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.
- A *Helyi tanterv* határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

Csoportokban szervezzük az alábbi tantárgyak oktatását:

1-2. évfolyamon:

- testnevelés és sport / úszás

4. évfolyamon:

- idegennyelv

5-8. évfolyamon:

- idegennyelv,
- matematika,
- digitális kultúra,
- technika és tervezés

19.1 Tanórai csoportbontások

19.1.1 A testnevelés és sport / úszás csoportjainak alakítása

Az első két évfolyamon a gyerekek biztonsága érdekében az úszás órák két csoportban, két pedagógus felügyelete alatt zajlanak.

19.1.2 Az idegen nyelvi csoportok alakítása

Iskolánkban az idegennyelvet negyedik osztálytól tanulják a gyerekek. Már itt lehetőségünk van csoportokban dolgozni, melyek kialakításában az alsós osztályfőnökök segítenek.

5. évfolyamon a 4.-es eredmények és az év elején megíratott szintfelmérő szerint alakítjuk a csoportokat. Csoportot 12 főtől indítunk.

Mivel a tudásszint évfolyamonként változó a csoportok kialakításának módjai lehetnek:

- a) évfolyam szinten 1., 2., 3. csoport (pl. 5ab 1. csoport, 5ab 2. csoport, 5ab 3. csoport);
- b) évfolyam szinten két kiemelt csoport, egy normál csoport (pl. 6a 1. csoport, 6b 1. csoport, 6ab 2. csoport);
- c) évfolyam szinten egy kiemelt csoport, két normál csoport (pl. 7ab 1. csoport, 7a 2. csoport, 7b 2. csoport);
- d) évfolyam szinten egy kiemelt és egy normál csoport (pl. 8ab 1. csoport, 8ab 2. csoport);
- e) évfolyam szinten két kiemelt és két normál csoport (pl. 4a 1. csoport, 4a 2. csoport, 4b 1. csoport, 4b 2. csoport).

19.1.3 Matematika csoportok alakítása

A csoportok alakítása a tudásszint alapján történik, melyet a negyedikes év végi szintfelmérő eredményei alapján, valamint a negyedik évfolyamon matematikát tanító kollégák véleménye tükrében alakítunk ki.

Kiemelt csoportba kerülnek azok a tanulók, akik a matematika tantárgyból legalább jó osztályzatúak, órai munkájuk gyors és pontos, valamint versenyeken kiemelkedően szerepelnek.

A normál csoport tagjait a kiemelt csoportba nem került tanulók alkotják.

Mivel a tudásszint évfolyamonként változó a csoportok kialakításának módjai lehetnek:

- a) évfolyam szinten 1., 2., 3. csoport (pl. 5ab 1. csoport, 5ab 2. csoport, 5ab 3. csoport);
- b) évfolyam szinten két kiemelt csoport, egy normál csoport (pl. 6a 1. csoport, 6b 1. csoport, 6ab 2. csoport);
- c) évfolyam szinten egy kiemelt csoport, két normál csoport (pl. 7ab 1. csoport, 7a 2. csoport, 7b 2. csoport);
- d) évfolyam szinten egy kiemelt és egy normál csoport (pl. 8ab 1. csoport, 8ab 2. csoport).

19.1.4 Digitális kultúra valamint technika és tervezés csoportjainak alakításának szabályai

A digitális kultúra, valamint technika és tervezés tantárgyak csoportjai az angol nyelv tantárgy csoportjaival azonosak.

20 SNI-VEL KAPCSOLATOS IRÁNYELVEK

Az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése a sajátos nevelési igényű tanulók számára egyéni fejlesztési terv alapján történik, melyet a gyógypedagógus készít el, és minden, a gyermekkel foglalkozó pedagógus megismerheti a tartalmát. A foglalkozások az SNI tanulók száma és szükségletei szerint szerveződnek.

Tanórán az osztályonként meghatározott óraszámában segít a gyógypedagógus. Differenciált tananyag feldolgozásával – figyelembe véve az általános iskolai követelményeket, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók tantervi irányelveit – a gyermekek szintjének megfelelő feladatokat ad, így hozzásegíti a tanulókat, hogy saját tempójukban haladhassanak, s kisebb lépésekben fokozatosan felzárkózhassanak a többiekhez. Ezáltal több sikerélmény és kevesebb

kudarccal éri a gyermekeket. Magabiztosabbá válnak, személyiségük megerősödik, ami a későbbi társadalmi integrációjuk szempontjából nagyon lényeges.

Tanórán kívül a rehabilitációs órák keretében a tanulási képességek és készségek fejlesztését végzi a gyógypedagógus.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrációja az *Oktatási Hivatal által kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei* alapján történik. Az irányelv a korábbiaktól eltérően nem lett jogszabállyá emelve, a dokumentum az *oktatás.hu* honlapon érhető el.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

Az integráló pedagógusok jellemzői:

- Az együttnevelés megvalósításában a különböző pedagógiai szintereken sérülésspecifikus módszertani eljárásokat alkalmazunk.
- A tananyag-feldolgozásnál figyelembe vesszük a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait.
- A tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítjük, a folyamatos értékelés, hatékonyságvizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatjuk eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmazunk.
- A neurodiverzitást figyelembe vevő oktatási módszerek, rugalmas tanulásszervezés segítségével minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezetet hozunk létre.
- Együttműködünk a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus, konduktor iránymutatásait, javaslatait beépítjük a pedagógiai folyamatokba, megosztva vállaljuk a felelősséget a különleges bánásmódot igénylő gyermek haladásáért.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében résztvevő gyógypedagógus, konduktor feladatai:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a sajátos nevelési igényű tanulók sajátosságaihoz igazodó tanulási környezet kialakításához;
- segítséget nyújt a speciális segédeszközök kiválasztásában;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;

- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- támogatást nyújt a többségi pedagógus számára a differenciáláshoz;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- alkalmazza a sajátos nevelési igényű tanuló osztálytermen belüli megsegítésének lehetőségeit a befogadó intézményben;
- segíti a befogadó pedagógust a szűrésben, az egyéni értékelésben, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Iskolánk *Szakmai alapidokumentuma* alapján a sajátos nevelési igényű tanulók köréből a beszéd fogyatékos, mozgásszervi fogyatékos, autizmus spektrumzavarral küzdő és egy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókat integráljuk.

A beszéd fogyatékos tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás területei:

- a beszéd-/nyelvi képességek fejlesztése;
- a nyelvi készségekhez szorosan kötődő kognitív funkciók fejlesztése;
- a tanulási teljesítmények fejlesztése, a reedukáció;
- pszichomotoros, grafomotoros, vizuális és auditív készség-képességfejlesztés.

A mozgásszervi fogyatékos tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás területei:

- a központi idegrendszer sérülése által előidézett funkciózavar megszüntetése, csökkentése, kompenzálása;
- a pszichomotoros funkciók korrekciója, fejlesztése;
- a kialakuló tanulási problémák korrekciója;
- a tanulók beszédzavarainak, kommunikációs képességeinek javítása érdekében – különös tekintettel a központi idegrendszeri sérülés következtében dysarthriás és anarthriás tanulóakra – mozgás- és beszédterápia, alternatív segítő technológiák alkalmazása;

- a mozgásszervi károsodás és a mozgásállapot fajtája és súlyossága függvényében kialakított és a tanrendbe iktatott csoportos és egyéni mozgásnevelés tornateremben, szabadtéren, uszodában, fizioterápiás helyiségben;
- speciális felkészítés az önkiszolgálásra, az önálló életvezetésre, az önrendelkező életformára;
- alapos szakmaismereten és önismereten alapuló pályaorientáció.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás területei:

- elemi szociális-kommunikációs készségek;
- viselkedésproblémák (dührohamok, auto- és heteroagresszió, sztereotip viselkedések stb.);
- figyelem, emlékezet, utánzás, problémamegoldó gondolkodás, énkép, önismeret;
- érzékszervek és testhasználat, nagy- és finommozgások, testtartás, izomhypotonia korrigálása;
- elmaradt pszichoszomatikus elemi funkciók;
- önkiszolgálás, önellátás;
- saját speciális segédeszközök mindennapi helyzetekben való rutinszerű használata;
- szociális tapasztalatszerzés, társas kapcsolatok formáinak kialakítása;
- iskolában, munkahelyen munkavállalóként, illetve hivatalos helyen való viselkedés szabályainak elsajátítása.

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás területei:

- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia reedukáció;
- logopédiai ellátás;
- téri és időbeli tájékozódás;
- mozgáskoordináció;
- viselkedésterápiára épülő fejlesztés;
- érzelmi fejlesztés;
- szocializáció;
- viselkedés kontroll;
- figyelem;
- a tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása.

21 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE

21.1 HUNGAROFIT

1-4. évfolyam

A testnevelés munkacsoport a fizikai fittség mérésére évek óta alkalmazza az 1-4. évfolyamon a „Mini Hungarofit” vizsgálati módszert, az 1+4 motorikus próba értékelésével.

A mérés eredménye alapján a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítjük, az évente kapott eredményeket összehasonlítjuk, és az ellenőrző könyvön, ill. a tájékoztató füzetben keresztül a szülőket is tájékoztatjuk.

5-8. évfolyam

A gyerekek egyéni fizikai (kondicionális) teljesítőképességét az erő, a gyorsaság, az állóképesség és a hajlékonyság mértéke határozza meg. Ezen képességek mérésére kifejlesztett mérési és értékelési útmutató alapján elvégzett vizsgálatok lehetővé teszik a tanulók fizikai állapotának számszerűen is kifejezhető becslését, a mért adatok egészséggel összefüggő értelmezését, elemzését. A testnevelő feladata az egységes minőségellenőrzés, az egységes minőségbiztosítás és a folyamatos visszacsatolás. A mérést életkorra és nemre való tekintet nélkül minden olyan felsős egészséges tanuló elvégezheti, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A tesztek eredménye nagymértékben függ a végrehajtással kapcsolatos módszertani eljárási utasítások betartásától, valamint a gyerekekkel való együttműködés minőségétől. Ezért fontos, hogy a teszt előtt a tanulókat tájékoztassuk a vizsgálat céljáról, gyakorlati hasznáról, az elvégzendő feladatok pontos végrehajtásának módjáról. A próbák elvégzését mindig általános és speciális bemelegítés előzi meg.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok:

1-2. évfolyam:

- 30 m futás;
- 6 perc folyamatos futás;
- helyből távolugrás;
- függeszkedés;
- utánzó járások.

3. évfolyam:

- *HUNGAROFIT* (60 m, 6 perc futás; helyből távolugrás; fekvőtámasz; felülés; törzsemelés).

4-6. évfolyam:

- *HUNGAROFIT* (60 m, 2000 m futás; helyből távol; fekvőtámasz; felülés; törzsemelés).

7-8. évfolyam:

- *HUNGAROFIT* (100 m, 2000 m futás; helyből távol; fekvőtámasz; felülés; törzsemelés).

21.2 NETFIT

Iskolánkban a tanulók fizikai állapotának mérésére az *MDSZ* által kidolgozott *NETFIT* program feladatait alkalmazzuk a 2014/2015–ös tanévtől.

A *NETFIT* fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amelyekhez különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

- testtömeg mérése;
- testmagasság mérése;
- testzsírszázalék-mérése.

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

- állóképességi ingafutás teszt.

Vázizomzat fittségi profil:

- ütemezett hasizom teszt;
- törzsemelés teszt;
- ütemezett fekvőtámasz teszt;
- kézi szorítóerő mérése;
- helyből távolugrás teszt.

Hajlékonysági profil:

- hajlékonysági teszt.

A kapott eredmények értékeléséhez pontérték táblázatok nyújtanak segítséget. Minden egyes teszthez külön táblázat tartozik nemre és korra való tekintettel.

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok úgy kötelesek vezetni, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának változása évről- évre követhető legyen. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik.

22 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nkt.26. (1) alapján „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

A hatálybalépés ideje: „(5) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől (2025.09.01.) felmenő rendszerben vezetheti be.”

A hatályosság időtartama: visszavonásig, ill. amíg a jogszabályoknak megfelel.

A Pedagógiai program nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján: <https://korosibatta.hu/>

23 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola pedagógiai programjának módosításait a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

.....
igazgató



Százhalombatta, 2025. augusztus 25.

A nevelőtestület képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az iskola Pedagógiai programja kapcsán a jogainkat gyakoroltuk, annak módosításait elfogadtuk.

.....
nevelőtestület képviselője

Százhalombatta, 2025. augusztus 25.

A szülői közösség képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az iskola Pedagógiai programjának módosításait megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
szülői közösség elnöke

Százhalombatta, 2025. szeptember 1.

Fenntartói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontjának megfelelően az Érdi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója a Százhalombattai Kőrösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programját jóváhagyta.

Érd, 2025. október 8.




Hollósi Géza
tankerületi igazgató