



*Százhalombattai Körösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola*

*MUNKATERV*

*2025/2026.*

*Horváth Mária Tünde*  
A munkatervet készítette: Horváth Mária Tünde  
igazgató



*A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2025. szeptember 9.*

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>BEVEZETŐ</b> .....	<b>3</b>
1.1	Törvényi háttér .....	3
<b>2</b>	<b>A BELÜGYMINISZTER 27/2025. (VII. 24.) BM RENDELETE ALAPJÁN A 2025/2026. TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	<b>3</b>
2.1	A tanítási év .....	3
2.2	Iskolai szünetek időtartama .....	3
2.3	Tanítás nélküli 6 munkanap felhasználása .....	3
2.4	Áthelyezett munka- és pihenőnapok.....	4
2.5	Mérések a 2025-2026. tanévben.....	4
	A tanulók ebben a tanévben az alábbi mérésekben vesznek részt .....	4
2.6	A nevelőtestületi és szakmai értekezletek időpontja .....	4
2.7	Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai.....	5
2.8	Nemzeti ünnepek, megemlékezések és emléknapok.....	5
2.9	Délutáni sportszakkörök .....	6
2.10	Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok .....	7
2.11	Elsősök beíratása a következő tanévre.....	7
2.12	A témahetek megszervezése .....	7
2.13	A Diákönkormányzat munkája .....	7
2.14	Eseménynaptár .....	8
2.15	Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai .....	9
2.16	Iskolai kirándulások időpontjai.....	9
2.17	Határtalanul Program .....	9
2.18	Tanulmányi versenyek, sportversenyek és egyéb versenyek.....	9
<b>3</b>	<b>ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV 2025-2026.</b> .....	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>14</b>
4.1	Teljesítményértékelési rendszer feladatainak ütemezése .....	14
4.2	Az intézmény ellenőrzési terve.....	16
4.3	Intézkedési tervből fakadó feladatok .....	20
<b>5</b>	<b>A 2025/2026. TANÉVBEN KITŰZÖTT CÉLOK, A MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVE ALAPJÁN</b> .....	<b>23</b>
5.1	ALSÓS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG .....	23
5.2	NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG .....	23
5.3	HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG .....	24

5.4	REÁL-IDEGENNYELV MUNKAKÖZÖSSÉG .....	25
5.5	TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG .....	26
<b>6</b>	<b>ZÁRADÉK.....</b>	<b>28</b>

# **1 BEVEZETŐ**

## **1.1 Törvényi háttér**

### **A 2025/2026. TANÉV NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSEKOR FIGYELEMBE VETTÜK:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendeletet a hatályos módosításokkal,
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

## **2 A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján a 2025/2026. tanév helyi rendje**

### **2.1 A tanítási év**

- A tanév első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő).
- Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek).
- Tanítási napok száma: 181 nap + 6 tanítás nélküli munkanap
- A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig (péntek) tart.

### **2.2 Iskolai szünetek időtartama**

**Őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda),

a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

**Téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek),

a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

**Tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda),

a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

### **2.3 Tanítás nélküli 6 munkanap felhasználása**

- 1. Pályaorientációs nap: 2025. október 18. (szombat)
- 2. Sport- és családi nap: 2025. szeptembere 27. (szombat)
- 3. Tankerületi szintű szakmai nap: 2025. február 18. (szerda)
- 4. ÖKO nap: 2026. március 19. (csütörtök)
- 5. DÖK nap: 2026. április 21. (kedd) Körösi nap
- 6. Ballagás: 2026. június 19. (péntek)

## **2.4 Áthelyezett munka- és pihenőnapok**

*Pihenőnap 2025. október 24. (péntek), ledolgozzuk 2025. október 18. (szombat).*

*Pihenőnap 2025. december 24. (szerda), ledolgozzuk 2025. szeptember 27. (szombat).*

*Pihenőnap 2026. január 2. (péntek), ledolgozzuk 2026. január 10. (szombat).*

## **2.5 Mérések a 2025-2026. tanévben**

### **2.5.1 Digitális országos mérések**

*A tanulók ebben a tanévben az alábbi mérésekben vesznek részt*

- *4. évfolyamon szövegértés és matematika mérés,*
- *5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem,*
- *6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány és idegen nyelvi mérés lesz.*

*Ezekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.*

### **2.5.2 Az iskolai NETFIT mérésre 2026. január 12. és 2026. május 6. között kerül sor.**

### **2.5.3 DIFER mérési-értékelési rendszer**

*A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2025. október 10-ig felmérjük azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni. 2025. október 22-ig jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig végezzük el.*

## **2.6 A nevelőtestületi és szakmai értekezletek időpontja**

*Minden hónap 2. kedd: munkaközösségi/tagozati/nevelőtestületi értekeztet 16.00 órától.*

*Minden hónap 4. kedd: vezetőségi értekeztet 14.00 órától*

## 2.7 Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

- Szülői értekezletek az I félévben:  
5-8. évfolyam: 2025. szeptember 15-19. között, 17.00  
1-4. évfolyam: 2025. szeptember 22-26. között, 17.00
- Szülői értekezletek a II. félévben:  
1-4. évfolyam: 2026. január 26-30. között, 17.00  
5-8. évfolyam: 2026. február 2-6 között, 17.00  
1-4. évfolyam: 2026. május 11-15. között, 17.00  
5-8. évfolyam: 2026. május 18-22. között, 17.00
- Fogadóórák: 2025. november 25. (kedd) 16.00-17.00  
2026. március 24. (kedd) 16.00-17.00

## 2.8 Nemzeti ünnepek, megemlékezések és emléknapiak

<b>Időpont</b>		<b>Megnevezése</b>
2025. október 1. (szerda)	10.00	Zenei Világnap, AMI (1975. október 1.)
2025. október 3. (péntek)	7.45	Az aradi vértanúk emléknapija (1849. október 6.)
2025. október 22. (szerda)	8.00	Nemzeti ünnep (1956. október 23.)
2026. január 22. (csütörtök)	7.45	A magyar kultúra napja (1989. január 22.)
2026. február 20. (péntek)	8.00	Nemzetközi Anyanyelvi Nap (1999. február 21.)
2026. február 25. kedd)	8.00	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (2001. február 25.)
2026. március 13. (péntek)	9.00	Nemzeti ünnep (iskolai szintű a BKK-ban) (1848. március 15.)
2026. március 15. (vasárnap)		Városi ünnepély a Kőrösi részvételével a BKK-ban
2026. április 13. (hétfő)	7.45	A magyar költészet napja (1964. április 11.)
2026. április 15. (szerda)	8.00	A holokauszt áldozatainak emléknapija (2000. április 16.)
2026. június 3. (szerda)	7.45	Nemzeti Összetartozás Napja (2010. június 4.)

## **2.9 Délutáni sportszakkörök**

*A sportszakköri foglalkozások 7 különböző sportág mozgásanyagára épülnek.*

*Nagy figyelmet fordítunk az általános kondíció és a teljesítőképesség növelésére.*

*Foglalkozásainkat felhasználjuk a különböző versenyekre való felkészülésre is.*

*A tanulói versenyztetés, jelentkezés a versenyekre, a diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása az adott sportszakkört vezető testnevelő, pedagógus feladata.*

*Sportszakkörök:*

- atlétika
- karate
- kézilabda
- kosárlabda
- labdarúgás
- rögbi
- úszás

*Cél:*

*A testnevelés és sport, az egész életen át tartó tanulás fizikai és szellemi megalapozásához járuljon hozzá.*

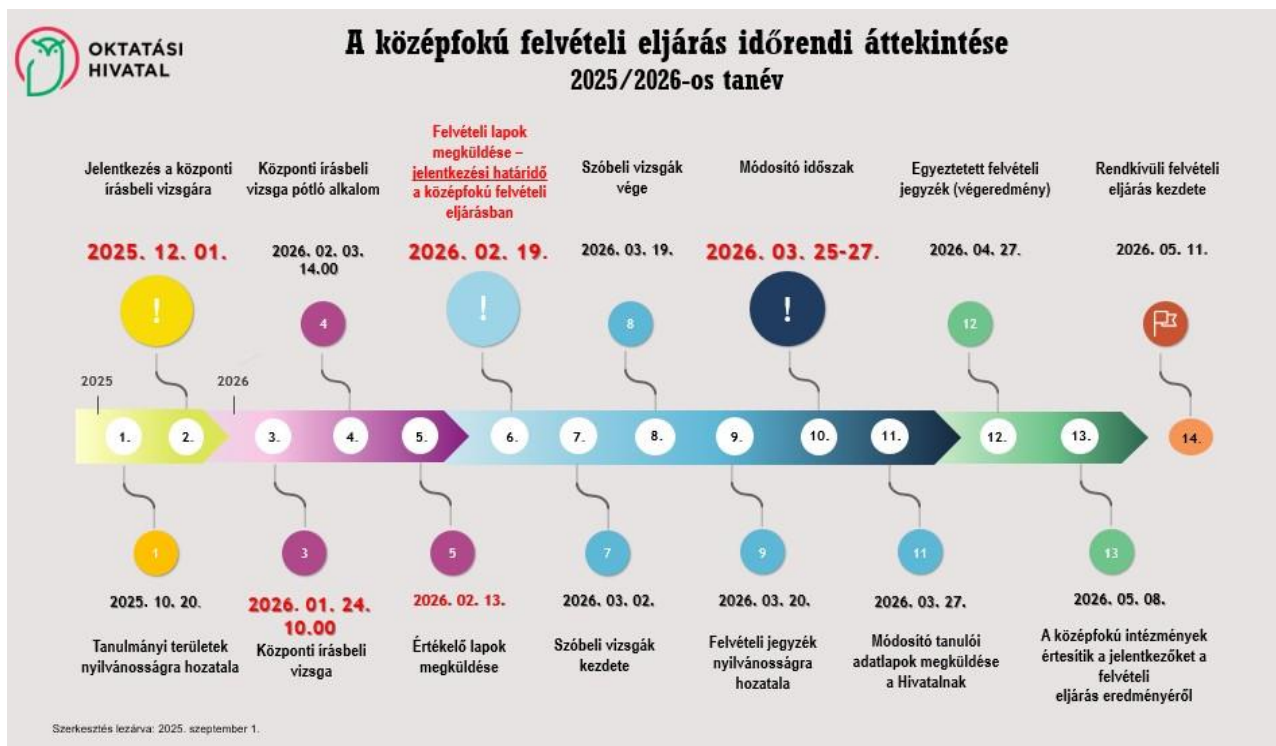
*Sportrendezvényeken iskolánk hírnevének öregbítése, lehetőségünk szerint minél több sportági versenyen való részvétel.*

*Házi-, iskolai és tankerületi bajnokságok szervezése és lebonyolítása.*

*Kapcsolattartás és együttműködés a városi sportegyesületekkel.*

*Kapcsolattartás a BTTE-vel, Magyar Diáksport Szövetségével és a Sportiskolák Országos Szövetségével.*

## 2.10 Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok



## 2.11 Elsősök beíratása a következő tanévre

- 2026. április 23-24.

## 2.12 A témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.  
Felelős: Testnevelés munkaközösség
- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. között.  
Felelős: Felső igazgatóhelyettes
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között.  
Felelős: Alsós és felsős igazgatóhelyettes
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24. között.  
Felelős: Alsós és felsős igazgatóhelyettes

## 2.13 A Diákönkormányzat munkája

A tanulóközösség képviseletére 1-8. évfolyamon minden osztály két főt választ a diákönkormányzati munkára. A képviselőket osztály szinten szavazással szavazzák meg a tanulók. A Diákönkormányzat vezetőjét az alakuló ülésen választjuk meg, munkája a tanév végéig tart. A 2025-/2026. tanévben a képviselők Juhász Jáhel Abigél 8.b osztályos tanulót választották meg a Diákönkormányzat vezetőjének.

## 2.14 Eseménynaptár

<b>Időpont</b>		<b>Az ünnep megnevezése</b>
2025. szeptember 1. (hétfő)	8.00	Tanévnyitó ünnepély
2025. szeptember 25-26. (csütörtök-péntek)	9.00	Kőrösi Atlétikai Verseny
2025. szeptember 27. (szombat)	9.00	Sport és családi nap
2025. október 17. (péntek)	16.00-19.00	Őszi karnevál – játékok az őszi fesztivál keretén belül
2025. november 4/11. (kedd)	16,30	Iskolaérettség Fóruma
2025. december 8. (hétfő)	14.00	Mikulás délután 1-4. évf.
2025. december 10. (szerda)	15.00	Idegennyelvi Karácsonyi Parti 5-6. évf.
2025. december 11. (csütörtök)	15.00	Idegennyelvi Karácsonyi Parti 7-8. évf.
2025. december 12. (péntek)	9.00	Lucázás
2025. december 19. (péntek)	14.00	Karácsonyi forgatag
2026. február 13. (péntek)	8.30	Farsang
2026. február 23.29. március 2. (hétfő)	16.30	Csalogató foglalkozások leendő elsősöknek
2026. március 23. (hétfő)	9.00	Víz Világnapja közös vízivás
2026. április 20. (hétfő)	8.00	Kőrösi Sportnap
2026. április 21. (kedd)	8.00	Kőrösi ünnepély és Ki Mit Tud? DÖK nap
2026. április 25. (szombat)	19.00	Kőrösi Bál
2026. június 19. (péntek)	10.00	Ballagás
2026. június 26. (péntek)	9.00	Tanévzáró ünnepély

## 2.15 Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

- Szülői értekezletek az I félévben:  
5-8. évfolyam: 2025. szeptember 15-19. között, 17.00  
1-4. évfolyam: 2025. szeptember 22-26. között, 17.00
- Szülői értekezletek a II. félévben:  
1-4. évfolyam: 2026. január 26-30. között, 17.00  
5-8. évfolyam: 2026. február 2-6 között, 17.00  
1-4. évfolyam: 2026. május 11-15. között, 17.00  
5-8. évfolyam: 2026. május 18-22. között, 17.00
- Fogadóórák: 2025. november 25. (kedd) 16.00-17.00  
2026. március 24. (kedd) 16.00-17.00

## 2.16 Iskolai kirándulások időpontjai

2025. június 5. és 6. (csütörtök és péntek)	Osztálykirándulás a felső tagozaton	osztályfőnökök
2025. június 6. (péntek)	Osztálykirándulás az alsó tagozaton	osztályfőnökök

## 2.17 Határtalanul Program

A Határtalanul! program 2024. évi pályázati kiírásnak megfelelően benyújtottuk a részvételhez szükséges dokumentumokat. 2025. május 25-28. Felvidék. 7. évfolyam 39 fő tanuló, 4 fő pedagógus kísérő.

Feladatok: a várpalotai Trianon Múzeum meglátogatása, a Magyarország Háza rendhagyó óráin, budapesti helyszínen történő személyes részvétel.

## 2.18 Tanulmányi versenyek, sportversenyek és egyéb versenyek

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő/szervező tanár
<b>I. Országos és tankerületi tanulmányi versenyek</b>	
Megyei Matematikaverseny 3-8. évf.	Várnagyné Dávid Zsuzsanna
Kecske Kupa	Kiss Tiborné
Bolyai Matematika csapatverseny 3-8. évf.	Nagy Róza
Bolyai Természettudományi csapatverseny	Kuves-Szalóki Ivett
Hell Miksa Vetélkedő	Mórucz Nikoletta
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8. évf.	Somogyi Anita, Versits Lászlóné
Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 4.évf.	Somogyi Anita, Versits Lászlóné
Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2-8.évf.	Nagy Róza
Less Nándor Földrajzverseny	Mórucz Nikoletta

<i>Herman Ottó Verseny</i>	<i>Kuves-Szalóki Ivett</i>
<i>London Bridge angol tesztverseny</i>	<i>Márkus László</i>
<i>Országos Honismereti Verseny</i>	<i>Márkus László</i>
<i>Mozaik Országos Tanulmányi Verseny</i>	<i>Somogyi Anita</i>
<i>NyelvÉsz Országos Anyanyelvi Tanulmány Verseny</i>	<i>Versits Lászlóné, Szatmári Zoltán</i>
<i>LÜK Verseny</i>	<i>Fekete Anita, Szöllősi Kitti</i>
<i>Országos Diákolimpia</i>	<i>Besenyei Tamás</i>
<i>Magyarországi Kalandok online 2-4. évf.</i>	
<b>2. Tankerületi-városi tanulmányi versenyek</b>	
<i>BARANGOLÓ környezetismereti verseny</i>	<i>Fekete Anita, Versits Lászlóné</i>
<i>BTTE váltóversenyek alsó tagozat</i>	<i>Baranyi Katalin</i>
<i>Bozsik Program</i>	<i>Fehér Tamás</i>
<i>Kőrösi Atlétika Verseny</i>	<i>Testnevelők</i>
<i>Városi vers –és prózamondó verseny</i>	<i>Vócsa Szilvia</i>
<b>3. Kőrösi házi versenyek</b>	
<i>MALOM verseny 3-8.évf.</i>	<i>Rákászné Pálinkás Gabriella, Várnagyné Dávid Zsuzsanna Versits Lászlóné</i>
<i>AMŐBA verseny 3-8.évf.</i>	<i>Nagy Róza, Versits Lászlóné</i>
<i>SUDOKU verseny</i>	<i>Kiss Tiborné, Versits Lászlóné</i>
<i>Bee bot csapatverseny</i>	<i>Erben Viktor, Tornainé Szegedi Erika</i>
<i>Ki Mit Tud?</i>	<i>Erben Viktor, Szöllősi Kitti, Mórucz Nikoletta</i>
<i>Távirányítós autók versenye</i>	<i>Kovács Mónika, Szabóné Pálházi Mária</i>
<i>„Aranytoll” szép füzetek versenye</i>	<i>Héringné Pallos Brigitta, Szabóné Pálházi Mária</i>
<i>Vers- és prózamondó verseny elsősöknek</i>	<i>Héringné Pallos Brigitta, Legényné Berzy Beáta</i>
<i>Kőrösi Atlétika Verseny</i>	<i>Besenyei Tamás</i>
<i>Kőrösi Labdarúgó Verseny</i>	<i>Fehér Tamás</i>
<i>Bozsik Program</i>	<i>Fehér Tamás</i>
<i>BTTE Váltóverseny</i>	<i>Baranyi Katalin</i>
<i>Diákolimpia (atlétika, B33 kosárlabda, kézilabda, labdarúgás, úszás, teremfoci, játékos váltóverseny, futsal, karate, úszás)</i>	<i>Besenyei Tamás</i>
<b>4. Levelező versenyek</b>	
<i>TUDÁSBAJNOKSÁG országos levelező verseny</i>	<i>Szatmári Zoltán</i>
<i>Play and Win levelezőverseny</i>	<i>Márkus László</i>
<i>Angol nyelvi verseny</i>	<i>Kertész Júlia</i>
<i>Időutazó Történelem Verseny</i>	<i>Márkus László</i>
<i>Magyarországi kalandok komplex alsós verseny</i>	<i>Versits Lászlóné</i>
<i>MOZAIK tanulmányi verseny</i>	<i>Somogyi Anita</i>

### 3 Iskola egészségügyi munkaterv 2025-2026.

	Oltás	Szűrővizsgálat	Tisztasági vizsgálat	Egészségnevelés	Adminisztráció	Egyéb
IX.	6.évf.MMR szerv. lebonyolítása HPV oltás felajánlása 7.évf. Hepa I. oltás szervezés lebonyolítás Pótoltások	1. évf. szűrése és orvosi vizsgálata, testnevelési besorolás.	Higiénés ellenőrzés vizsgálatok alkalmával Tisztasági vizsgálat	Oltásokról beszélgetés 6.7. évfolyamokon Higiénia ea.	Törzslaprendezés, névsor, új tanulóknak törzslapkérés, elmenők küldés Fogadó óra, szülői értekezletek.	1.évf. törzslapok rendezése Munkaterv Tanévnyitó értekezlet Kollegákkal egyeztetés. Szociális munkással kapcs.felv.
X.	6.-7.évf. pótoltás 6.évf. DPT oltás szervezése, lebonyolítása 7.évf.Hepa II., HPV oltás szervezése, lebonyolítása	1.évf. városi szinten szervezett vízus és ortopédiai szűrés eredményeinek bekérése szülőktől 8.évfolyam szűrése	Tisztasági vizsgálat szükség esetén visszaellenőrzése	Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 4.évf. Serdülőkor 4. évf. függőségek	Veszélyeztetett füzet vezetése. Testnevelési besorol elkészítése 1.évfolyamon .	balesetvédelmi szemle mentőláda-gyógyszer ell. Létszámok Gyermekvédelmi felelőssel kapcs.felv. Magyar népmese napja
XI.	Pótoltások HPV oltás OSZIR rendszerben való rögzítése Oltások dokumentálása	8. évf. szűrése és orvosi vizsgálata		Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 5. évf. Egészséges táplálkozás	Törzslapvezetés, beutalók. Fokozott gondozást igénylők nyomon követése	Élelmezés, büfé ellenőrzése,

XII.	HPV oltás OSZIR rendszerben való rögzítése	2. évf. szűrése és orvosi vizsgálata Hiányzók pótvizsgálata	Tisztasági vizsgálat	Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 6. évf. Serdülőkor Betegség megelőzés alsó tagozat	Törzslapvezetés, beutalók	
I.		4. évf. szűrése és orvosi vizsgálata	Tisztasági vizsgálat szükség esetén visszaellenőrzése	Elsősegélynyújtás 6.évf. igény esetén Fogápolási program, kézmosás 1.évf.	Törzslapvezetés, beutalók	Kötszer/ gyógyszer igénylés készítése

	Oltás	Szűrővizsgálat	Tisztasági vizsgálat	Egészségnevelés	Adminisztráció	Egyéb
II.		Hiányzók pótvizsgálata		Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 7.8.évf. Káros szenvedélyek Elsősegélynyújtás 6.évf. igény esetén	Törzslapvezetés, beutalók Leletezés	Balesetvédelmi, élelmezés, büfé ellenőrzése Farsangon aktív részvétel 8.évfolyam szülői értekezleten részvétel
III.	7.évf. Hepa III. oltás szervezés lebonyolítás Adm.	6. évf. szűrése és orvosi vizsgálata Hiányzók pótvizsgálata	Tisztasági vizsgálat	Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 6. évf. függőségek, káros szenvedélyek	Fokozott gondozást igénylők nyomon követése Leletezés	Kötszer/ gyógyszer ellenőrzés, sz.sz. igénylés

IV.	7.évf.HPV oltás szervezése lebonyolítása Pótoltás	.	Tisztasági vizsgálat szükség esetén visszaellenőrzése	Egészséges nap szerv. lebonyolításában segédkezés felkérés esetén 8.évf. Felvilágosító órák	oltások elkönyvelése, Törzslapvezetés, Hiányzók pótvizsgálata	Iskolai Kőrösi nap sportrendezvényeken részvétel
V.	HPV oltás OSZIR rendszerben való rögzítése Oltások dok. Következő tanév oltóanyag igény	Hiányzók pótvizsgálata		8.évfolyam csecsemőápolás, gondozás igény esetén	leletek bekérése, testnevelési besorolás készítés	Megbeszélés gyermekvédelmi felelőssel 8.évfolyam szülői értekezleten részvétel
VI.				DÖK napon részvétel Ballagáson, tanévzárón részvétel	Éves jelentés készítése	Tanévzáró értekezleten beszámoló. Leendő 1.évf. szülői értekezlet Nyári kapcs fel. szervezése Kötszer, gyógyszer igény

Százhalombatta, 2025-09-15

Czirok Ildikó

Iskolavédőnő

## 4 Mellékletek

### 4.1 Teljesítményértékelési rendszer feladatainak ütemezése

A minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében felkért közreműködők azon munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.

Az értékelt személy és az értékelő vezető				Munkaközösség- vezető
	Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
1.	Baranyi Katalin	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Besenyei Tamás
2.	Békes Norbert	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Besenyei Tamás
3.	Besenyei Tamás	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	
4.	Erben Viktor	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
5.	Erdei Annamária	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Versits Lászlóné
6.	Fehér Tamás István	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Besenyei Tamás
7.	Fekete Anita	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Versits Lászlóné
8.	Felker Fruzsina Zita	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
9.	Felker Sándor	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
10.	Feuerabend Bettina	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
11.	Gulyás-Kiss Edina	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
12.	Héringné Pallos Brigitta	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Versits Lászlóné
13.	Horváth Mária Tünde	A fenntartó által		
14.	Kiss Tiborné	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	
15.	Kovács Mónika	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
16.	Kuves-Szalóki Ivett	gyakornok		
17.	Legényné Berzy Beáta	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Versits Lászlóné
18.	Márkus László Richárd	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	
19.	Mórucz Nikoletta	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	
20.	Nagy Róza	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Márkus László
21.	Nagyné Czeglédi Ildikó	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
22.	Rákászné Pálincás Gabriella	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Márkus László
23.	Sápi Réka	gyakornok		
24.	Somogyi Anita	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	
25.	Stefánekné Tóth Éva	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
26.	Szabóné Pálházi Mária	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Versits Lászlóné
27.	Szatmári Zoltán	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
28.	Szöllősi Kitti	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	Versits Lászlóné
29.	Tornainé Szegedi Erika	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	
30.	Tóth Sándor	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
31.	Várnagyné Dávid Zsuzsanna	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Márkus László
32.	Várszegi Enikő	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Besenyei Tamás
33.	Versits Lászlóné	Horváth Mária Tünde ig.	Mórucz Nikoletta ig.h.	
34.	Vócsa Szilvia	Horváth Mária Tünde ig.	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita

*A 2025-2026-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:*

- 2025. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,*
- 2025. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,*
- 2025. augusztus 29-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,*
- 2025. augusztus 29-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,*
- 2025. augusztus 29-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,*
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,*
- 2025. szeptember 15-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,*
- 2025. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,*
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokot, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,*
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,*
- 2026. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,*
- 2026. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,*
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.*

## 4.2 Az intézmény ellenőrzési terve

### 4.2.1 Alsós igazgatóhelyettes ellenőrzési terve

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>teljesítményértékelési rendszer feladatainak folyamatos ellátása</i>	<i>alsós pedagógusok</i>	<i>a teljesítményértékelés szempontrendszer</i>	<i>folyamatos</i>	<i>a feladatok teljesítésére való jelzés</i>
<i>munkafegyelem: munkahelyre beérkezés ideje, foglalkozások kezdése, zárása, ügyeletek ellátása</i>	<i>pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens</i>	<i>első foglalkozás előtt 15 perccel történő beérkezés, tanulócsoport átvétele, ügyelet biztonságos ellátása</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás</i>
<i>alsós tanmenetek, foglalkozási tervek leadása elektronikus formában,</i>	<i>munkaközösség vezetők</i>	<i>helyi tantervnek való megfelelés, helyes időbeosztás,</i>	<i>augusztus 30.</i>	<i>szóbeli jelzés, egyeztetés, javítás, utóellenőrzés,</i>
<i>alsós év eleji felmérések,</i>	<i>pedagógusok</i>	<i>javítások, értékelések módja,</i>	<i>szeptember-október</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>alsós SNI tanulók és tantárgyi felmentett tanulók szöveges értékelésének elkészítése,</i>	<i>érintett osztályfőnökök és pedagógusok</i>	<i>szaktanárok, osztályfőnökök általi értékelés határidőre történő elkészítése,</i>	<i>2026. január és 2026. június</i>	<i>szóbeli felszólítása hiányok azonnali pótlására,</i>
<i>gyakornok kollégák beilleszkedésének segítése,</i>	<i>mentorok</i>	<i>információk folyamatos átadása,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>alsós nevelői ügyelet ellátása, hatékonysága,</i>	<i>órarend alapján minden pedagógus</i>	<i>termek, mosdók, folyosók és a biztonságos viselkedés ellenőrzése,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>

<i>napközis és egyéb foglalkozások elektronikus vezetése,</i>	<i>napközis és egyéb foglalkozásokat ellátó pedagógusok</i>	<i>szabályos kitöltés, folyamatos vezetés,</i>	<i>minden hónap napló zárásig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására,</i>
<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>terem- és folyosó dekorációja,</i>	<i>terem felelőse</i>	<i>szükséges dokumentumok megléte, dekoráció aktualitása,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>Házirend betartása, tanterem rendje, tisztasága,</i>	<i>mindenkori órát tartó pedagógus</i>	<i>házirendnek megfelelően,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése, aláírása</i>	<i>pedagógusok,</i>	<i>pontos, naprakész, egyértelmű adatok megadása, napi aláírás bejegyzése</i>	<i>minden következő hónap 5-ig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>elektronikus napló vezetése, lezárása</i>	<i>osztályfőnökök, szaktanárok</i>	<i>szabályos, folyamatos naplóvezetés, érdemjegyek száma a pedagógiai programnak megfelelően, statisztikák</i>	<i>minden hónap naplózárásig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>helyettesítési anyag átadása, elektronikusan vagy nyomtatott formában,</i>	<i>hiányzó pedagógus</i>	<i>időben, tananyag megjelöléssel,</i>	<i>előre látható esemény kapcsán</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>törzslapok megnyitása, lezárása bizonyítványok kitöltése,</i>	<i>osztályfőnökök</i>	<i>helyes kitöltés, törvényesség,</i>	<i>tanév eleje és vége</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>kommunikáció</i> - <i>gyerekkel</i> - <i>kollégával</i> - <i>szülővel</i> - <i>vezetővel</i>	<i>minden alkalmazott</i>	<i>idő, stílus, tartalom</i>	<i>egész évben folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás</i>

#### 4.2.2 Felső igazgatóhelyettes ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés megnevezése</i>	<i>Az ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>teljesítményértékelési rendszer feladatainak folyamatos ellátása</i>	<i>felső pedagógusok</i>	<i>a teljesítményértékelés szempontrendszer</i>	<i>folyamatos</i>	<i>a feladatok teljesítésére való jelzés</i>
<i>munkafegyelem: munkahelyre beérkezés ideje, foglalkozások kezdése, zárása, ügyeletek ellátása</i>	<i>pedagógusok, óraadók</i>	<i>első foglalkozás előtt 15 perccel történő beérkezés, tanulócsoport átvétele, ügyelet biztonságos ellátása</i>	<i>egész évben folyamatos</i>	<i>szóbeli felszólítás, írásbeli dokumentálás</i>
<i>Házirend betartása, tanterem rendje, tisztasága</i>	<i>mindenkori órát tartó pedagógus</i>	<i>házi rendnek megfelelően</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés</i>
<i>munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése, aláírása</i>	<i>pedagógusok, óraadók</i>	<i>pontos, naprakész, egyértelmű adatok megadása, napi aláírás bejegyzése.</i>	<i>minden következő hónap 5-ig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>elektronikus napló vezetése, lezárása</i>	<i>osztályfőnökök, szaktanárok</i>	<i>szabályos, folyamatos naplóvezetés, érdemjegyek száma a pedagógiai programnak megfelelően, statisztikák</i>	<i>minden hónap naplózárásig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>tanulósobai és egyéb foglalkozások vezetése</i>	<i>tanulósoba vezető, foglalkozásvezető</i>	<i>munkaszervezés, foglalkozás alatti fegyelem, foglalkozás hatékonysága.</i>	<i>2025. november; 2026. január, március, május</i>	<i>foglalkozás megbeszélése.</i>
<i>eseti helyettesítés ellátása,</i>	<i>pedagógusok</i>	<i>a helyettesítés szakmailag megfelelő ellátása</i>	<i>Egész évben folyamatosan</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására, második alkalommal írásbeli figyelmeztetés</i>

<i>Az ellenőrzés megnevezése</i>	<i>Az ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>felső tagozat eseti helyettesítés ellátásához szükséges tananyag átadása elektronikus vagy papír alapú adathordozón</i>	<i>hiányzó pedagógus</i>	<i>időben, a tananyag megjelölésével</i>	<i>előre látható hiányzás kapcsán</i>	<i>szóbeli jelzés, dokumentálással, 3. esetben írásbeli figyelmeztetés</i>
<i>felső tagozat SNI tanulók és tantárgyi felmentett tanulók szöveges értékelésének elkészítése a félévi és év végi záráshoz</i>	<i>érintett osztályfőnökök és pedagógusok</i>	<i>szaktanárok, osztályfőnökök általi értékelés határidőre történő elkészítése</i>	<i>2026. január és 2026. június.</i>	<i>szóbeli felszólítás a pontos határidő betartására, hiányok azonnali pótlására</i>
<i>a tanév során lezajló mérések ellenőrzése</i>	<i>mérésben részt vevő pedagógusok, mérés munkacsoport tagjai</i>	<i>a mérések előírásainak és a határidőknek pontos betartása.</i>	<i>esedékes mérés határideje.</i>	<i>eredmények számonkérése, pótlása.</i>
<i>kommunikáció</i> - <i>gyerekekkel</i> - <i>kollégával</i> - <i>szülővel</i> - <i>vezetővel</i>	<i>minden alkalmazott</i>	<i>idő, stílus, tartalom</i>	<i>egész évben folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás</i>

#### 4.3 Intézkedési tervből fakadó feladatok

Tevékenység, feladat	Teljesülési kritérium	Módszer, eszköz	Határidő/időpont	Felelős, résztvevő	Dokumentum
<b><u>Tanulóakra vonatkozó feladatok</u></b>					
sportiskolai osztály tanulóira vonatkozóan a belépő új tantárgyak teljesítése	minden tanuló teljesíti	a sportiskolai kerettanterv alapján	a tanév során folyamatosan	munkaközösség vezető, testnevelők és érintett pedagógusok	feladatlap,
50% alatt teljesítő tanulók matematikából és magyarból felzárkóztató foglalkozáson való részvétele	minden 50% alatt teljesítő tanuló a felzárkóztató foglalkozások min. 70%-án részt vesz	tanuló, szülő tájékoztatása és felhívása a foglalkozáson való kötelező részvételre	tájékoztatás: szeptember 27. a tanév során folyamatos	mk. vezetők, magyar és matematikát tanítók, kijelölt tanulók	elektronikus napló, tanmenetek
témazáró dolgozatok megírása, majd a dolgozatok közös önálló javítása, irányított értékelése	magyar, idegen nyelv, matematika, történelem, földrajz, biológia és természetismeret tantárgyakból, témazáró előtti próbadolgozat megírása	kidolgozott feladatlapok, irányított önellenőrzés, tanári értékelés, önértékelés	minden témazáró írását megelőző óra	felső tagozat szaktanárok, tanulók	mérési eredmények, tájékoztató levelek
<b><u>Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u></b>					
a teljesítményértékelési időszak kezdő napjától az egyéni célok meghatározása, rögzítése és teljesítése	a TÉR megismerése, a feladattal való azonosulás, az egyéni célok kijelölése	a tanévben vállalt feladatok teljesítése	2025.szeptember 30. 2026. május 31.	az értékelésben érintettek	TÉR dokumentumai, tanmenetke, munkatervek
feladatlapok készítése matematikából és szövegértésből tanév eleji szintfelmérés	kompetenciamérésnek megfelelő tartalommal kidolgozott feladatlapok összeállítása	kutatás, egyeztetés, kidolgozás	aktuális tanév szeptember 15.	mk.vezetők, magyar és matematika szakos tanárok, tanítók	kidolgozott feladatlapok

a sportiskolai kerettanterv ismerete	a sportiskolai kerettanterv alkalmazása, az érintett szülők a dokumentumokat megismerik	az életkori sajátosságok figyelembevétele	folyamatos	mk. vezető, testnevelők	sportiskolai kerettanterv
50% alatt teljesítő tanulók és szüleik értesítése, tájékoztatása a felzárkóztató foglalkozáson való kötelező részvételről vagy tanórai megsegítésről matematika és magyar tantárgyakból	a foglalkozásokon való részvétel, a tanórai megsegítés biztosítása	tanmenetek, fejlesztési naplók	tájékoztatása, aktuális tanév szeptember 27.	mk. vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök	tájékoztató levelek
témazáró dolgozatok íratása, majd a dolgozatok közös önálló javítása, irányított értékelése	magyar, idegen nyelv, matematika, történelem, földrajz, biológia és természetismeret tantárgyakból	kidolgozott feladatlapok, irányított önellenőrzés,	minden témazáró írását követő óra	tagozat vezetők, tanítók, szaktanárok	kitöltött, javított feladatlapok
házi feladat rendszeres - Pp. szerinti - adása, következetes ellenőrzése, értékelése minden évfolyamon	minden órára van írásbeli házi feladat, magyarból, matematikából és az érintett évfolyamokon idegen nyelvből	tanári értékelés, tanulói önértékelés irányítása, a házi feladat pontos kijelölése, rögzítése a Krétában, rendszeres ellenőrzés,	folyamatos	tanítók, tanárok, tanulók	Kréta, munkafüzetek, füzetek, munkatankönyvek, tájékoztatók,
szociális okokból fakadó lemorzsolódás megelőzését szolgáló feladatok	sikeres tényfeltárás, segítség adása és elfogadtatása	szülővel és szakemberrel való kapcsolat felvétele	aktualitás alapján	tagozat vezetők, osztályfőnökök, gyógypedagógusok, pszichológus	
<b><u>Iskolavezetésre vonatkozóan</u></b>					

a humán és tárgyi erőforrások számbavétele a fejlesztések biztosítása	az erőforrások és felelősök biztosítottak	erőforráslista összeállítása,	aktuális tanévet megelőző augusztus 31.	igazgató	erőforráslista,
mérési eredmények elemzése, értékelése, tájékoztatás	a szeptemberi és májusi összevont tagozati szülői értekezleteken a szülők tájékoztatást kapnak az országos mérésekről, ill. az iskola mérési eredményeiről	tájékoztatás	minden tanév szeptember és május hónap	igazgató, tanárok	prezentáció
a teljesítményértékelési rendszer bevezetése, a célok meghatározása és rögzítése	az intézkedési terv feladatai megjelennek az intézményi éves munkatervekben	a szempontok beépítése	2025. szeptember 23-ig.	igazgató, közreműködők, pedagógusok	Kréta rendszerben a TÉR csempe
áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítése és lebonyolítása	az éves munka dokumentálása	nyomon követés, rendszerezés	2025. szeptember 23.	igazgató, közreműködők, pedagógusok	Kréta rendszerben a TÉR csempe
a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése	a vállalt feladatok teljesítése, elvégzése	önértékelő, értékelő beszélgetés	2026. március 1-től 2026. június 30-ig.	igazgató, közreműködők, pedagógusok	Kréta rendszerben a TÉR csempe, a teljesítés dokumentumai

## **5 A 2025/2026. tanévben kitűzött célok, a munkaközösségek munkaterve alapján**

### **5.1 ALSÓS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG**

II/1. Az 1-2. évfolyamon nincs környezetismeret tantárgy, s 3-4. évfolyamon is csak heti 1 órában tanítjuk azt. Igyekszünk az ezzel kapcsolatos ismeretanyagot beépíteni más tantárgyak tananyagtartalmába, a nevelői beszélgetésekbe és a szabadidős tevékenységekbe is. Törekszünk arra, hogy színvonalas környezeti neveléssel hozzájáruljunk **tanítványaink környezettudatos magatartásának és életvitelének kialakításához.**

- Segítünk az Örökös Ökoiskola-i és egyéb elért címek (Madárbarát Iskola; Állatbarát Általános Iskola) méltó megtartásában.
- Megrendezzük a Barangoló környezetismereti tanulmányi versenyt tankerületi szinten, 4. évfolyamos csapatok számára, két fordulóban.
- Iskolánk csapatainak felkészítéséhez ÖKO-szakkörökben folyó munkával járunk hozzá.

II/2. Folyamatos, **belső tudásmegosztás** megvalósítása.

- Beszámoló a továbbképzéseken hallottakról jelenléti, vagy online formában.
- Jógyakorlatok, új ötletek, játékok megosztása egymás között.
- Nehézségek, felmerülő problémák megbeszélése, megoldási lehetőségek keresése

II/3. **Sikerességszolgálat** a 2026/2027-es tanévre.

- Bemutató óra szervezése az óvodapedagógusok számára az első évfolyamon.
- Programjaink, rendezvényeink publikálása, az iskolai honlap ill. a városi kommunikációs felületek felhasználásával.

II/4. Fontos feladatunknak tartjuk a **szövegértési kompetenciák fejlesztését.**

### **5.2 NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG**

Alapvető célunk, hogy a tanítási órákon kívül eltöltött időben – délutáni tanulási foglalkozások alkalmával, hagyományápoló, szabadidős foglalkozásainkon - tanulóink személyiségét, készségeit, képességeit megfelelő környezetben és feltételek között fejlesszük, valamint egészséges testi fejlődésüket biztosítsuk:

- életkornak megfelelő magatartási és neveltségi szint elérése a tanulási foglalkozások alkalmával, a programokra való felkészülések folyamata alatt, illetve a rendezvényeken való aktív részvétel során,
- kialakult iskolai hagyományok megőrzése - iskolánk adottságainak keretei között való - szervezése, megtartása, szokások megismertetése,
- kulcskompetenciák mentén való fejlesztés keretében: tanulói önállóság fejlesztése,
- Szókincsbővítés, szövegértés, problémamegoldás, emlékezet, megfigyelőképesség, figyelem, összefüggéslátás, pontosság, kooperatív és önálló munkavégzés képességének kialakítása, fejlesztése, ezzel támogatva a minél változatosabb, pozitív személyiségjegyek kialakítását,
- önálló tanulás, önellenőrzés képességének kialakítása, folyamatos fejlesztése,
- aktív részvétel az iskolai Témahetek programjaiban,
- az iskolába beiratkozó tanulók számának növelése - a szülők, hozzátartozók, óvónők iskolai programba való bevonásával, tájékoztatásával, meghívásával, valamint a médiák - programjainkról való - széles körű tájékoztatásával,
- esélyegyenlőség, környezettudatos, egészséges életmódra nevelés a tanórán kívüli időszakokban is,
- kulturált étkezésre, egészséges táplálkozásra nevelés,
- egészségvédelemmel kapcsolatos szokások (pl. kézmosás, zsebkendő-használat, megfelelő ruházat viselése, stb.) erősítése.

### **5.3 HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG**

#### **Célok**

Kiemelt célunk, hogy az egyre nehezedő terheink, a körülöttünk lévő világ súlya alatt is megfelelően tervezzük és szervezzük meg a tanítás – tanulás folyamatát. Hitünk erősödjön, szeretetünk meg ne hidegüljön, erőnk kitartson.

Célunk az olvasás fontosságának hangsúlyozása, a szövegértési, szövegalkotási és helyesírás kompetencia színvonalának szintentartása, valamint emelése. A könyvtár fejlesztése, a közös könyvolvasás programunk mind hozzájárulnak a cél eléréséhez.

Célunk, hogy helyes önértékeléssel bíró gyermekeket neveljünk az irodalom, történelem tantárgy segítségével, hogy az őket körülvevő világra gondolataikkal és cselekedeteikkel építően tudjanak hatással lenni.

Célunk a magyar zene iránti szeretet erősítése, nemcsak a klasszikus és népzenei műfajokban való feldolgozása. Célunk, hogy iskolánk énekkara életben maradjon, és ünnepeink részévé váljon az énekszó.

Célunk a diákok segítése, hogy érzelmeiket, véleményüket tisztelettel kifejezni tudó emberekké váljanak. A közösségi nevelés (osztályfőnöki), etika, valamint a színház és dráma órák kiemelt célja, hogy az érzelmeiket, melyeket elnyomnak vagy meg sem élnek a fiatalok magukban, szavakká formálják, így alakítva jellemüket és gondolkodásmódjukat.

Célunk, hogy a hazájához szeretettel és tisztelettel kötődő, a magyar nyelvet megtartó és ápoló, nemzetének nagyjait elismerő magyarságot erősítsünk tanítványainkkal. A toleranciát nemcsak ismerő, de azt alkalmazó diákokkal szeretnénk együtt dolgozni. Célunk, hogy megértsék, együtt kell működnünk. Békés iskola működtetésére törekszünk.

Célunk, hogy segítséget adjunk a szülőknek szervezett fórumainkkal, melyek mögött magas pszichológiai és gyógypedagógiai tudás áll.

Célunk a játékosság és a humor eszközeivel való tanítás. Fontosnak tartjuk a humor jelenlétét az oktatásban, tanításban, s annak történelmi és irodalmi példáival segíteni a tanulók saját stílusának fejlődését.

Célunk, hogy minden gyermek használja ki a kapott, benne rejlő képességét, így esélyt teremtünk a lemaradó, vagy a tanulási nehézségekkel küzdő diákoknak a felzárkózásra, fejlődésre.

Célunk a TÉR hatékony működtetése, s azáltal nem növelni terheink.

## **5.4 REÁL-IDEGENNYELV MUNKAKÖZÖSSÉG**

### **Céljaink**

#### Reál tantárgyak:

- Környezeti problémákra érzékeny, azok megoldásában feladatot vállaló diákok nevelése.
- Tanulóink rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, amelyek megteremtik az egészséges életvitel kialakításának lehetőségét.
- Fontosnak tartjuk:
  - o a tanórai differenciálást és a tehetséggondozás különböző formáit,
  - o a környezettudatos gondolkodás kialakítását.
  - o az önálló, rendszerezett gondolkodás fejlesztését,
  - o az egységes értékelési rendszer kialakítását, az esélyegyenlőség szempontjából.
- A tanulók matematikai gondolkodásának fejlesztése során alapvető célunk, hogy tanítványaink ki tudják választani és alkalmazni tudják a természeti és társadalmi jelenségekhez illeszkedő modelleket, gondolkodásmódokat, módszereket és leírásokat.
- Problémamegoldó, valamint alkotó gondolkodásmód megismertetése, elsajátíttatása, miközben nem szorulhatnak háttérbe az alapvető tevékenységek (pl. mérés, alapszerkesztések).
- A szaknyelv életkornak megfelelő, pontos használatának elsajátítását, a jelölésrendszer helyes alkalmazását írásban és szóban egyaránt ismerjék.
- Fokozatosan vezetjük be matematika feladataiban a pénzügyi fogalmakat: bevétel, kiadás, haszon, kölcsön, kamat, értékcsökkenés, növekedés, törlesztés, futamidő stb. nem csak a pénz7 keretében, hanem folyamatosan az életkornak megfelelően. Ezek a feladatok erősítik a tanulóknál azt a tudatot, hogy matematikából valóban hasznos ismereteket tanulnak, ill. a matematika, a reál tantárgyak alkalmazása a mindennapi élet szerves része.

- Továbbra is tanítási óráinkon szem előtt tartjuk a kompetencia felmérésre való felkészítést.

#### Idegennyelv:

- A nyelvtanulás megszerettetése, népszerűsítése.
- A tanulók nyelvi tanulmányi versenyekre, nyelvvizsgára történő felkészítése.
- Egységes vizsgarendszer kidolgozása és annak működtetése.
- Kommunikatív nyelvtanítás.
- Olyan tudás átadása a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt nekik.
- Az intézmény hírnevének növelése.
- A folyamatos írásban és/vagy szóban történő értékelés.
- Az egyes készségek mérése, a fejlesztésre szoruló pontok megtalálása.
- Az angol nyelvű területek, valamint a hozzájuk köthető hagyományok és szokások ismertetése, népszerűsítése.

### **5.5 TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG**

#### **Célkitűzések**

- A testnevelés tanítás eredményességének a mércéje, hogy milyen mértékben tudjuk bevonni a gyermekeket a testnevelés és sporttevékenységbe. Ezért az ismeretátadásban a legfontosabb feladatnak tekintjük, hogy továbbfejleszhető, a mindennapok során „felhasználható” tudásanyagot közvetítsünk.
- Elsődleges célunk a testmozgás és a sportolás megszerettetése, a mozgáson keresztüli pozitív életérzés, örömszerzés, szórakozás és versenyélmények biztosítása.
- A testnevelés és sport, az egész életen át tartó tanulás fizikai és szellemi megalapozásához járuljon hozzá.
- Alakuljon ki a gyermekekben az igény az iskolán kívüli és az iskola utáni önállóan végzett mozgásos tevékenységekre. Változatos mozgásformák megismerésével kapjanak ehhez megfelelő mennyiségű és minőségű információt, ismeretet.
- A sportolási igényt – a teljesítmény szintjétől, a kedvező vagy kedvezőtlen képességektől függetlenül – valamennyi gyermekben fel kell keltenünk. Az egyéni bánásmód, az igényekhez, az adottságokhoz mért követelést jelent – ez azt kell, hogy eredményezze, hogy minden gyermek elérje a saját szellemi és fizikai képességeinek felső határát.

- A képességfejlesztés az egyéni adottságoknak és a szenzibilis fázisoknak megfelelő legyen.
- Célunk olyan magatartásbeli tulajdonságok kialakítása, mint a teljesítménymotiváltság, közösségi szellem, sportszerűség, optimizmus, önbizalom, küzdőképesség, önállóság, a társaik teljesítményének megbecsülése, elismerése, az erkölcsi, akarat tulajdonságok fejlesztése.
- A gyermekek önismeretre építő belső kontrolja alakuljon ki.
- A gyermekek ismerjék meg a testnevelés és sport egészségügyi és prevenció értékkeit.
- A testi képességek és a mozgás fejlesztésével, a testnevelés és a sport mozgásanyagának felhasználásával el kell érni, hogy a gyermekekben ne alakuljanak ki kóros elváltozások, valamint azt, hogy a már kialakult betegségeket minél előbb állítsuk meg, illetve az iskolai tanórához alkalmazkodva maximálisan javítsuk. Cél tehát, hogy legyen gyógytestnevelés az iskolában, valamint a gyógytestnevelés anyagában szereplő betegségek megelőzése és figyelembe vétele a tanórai munka során.

## 6 ZÁRADÉK

Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.	Nkt.27.§ (3)
Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.	Nkt.27.§ (3)

## 6 ZÁRADÉK

A MUNKATERVET az igazgató előterjesztése után a nevelőtestület 2025. szeptember 9-én elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.



jegyzőkönyvvezető



hitelesítő



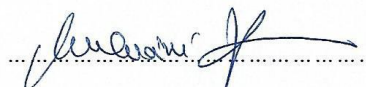
hitelesítő

A MUNKATERV-et a Diákönkormányzat 2025. szeptember 17. napján tartott ülésén megtárgyalta, véleményezte és elfogadásra javasolta.



Diákönkormányzat vezetője

A MUNKATERV-et a Szülői Közösség 2025. szeptember 17. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



Szülői Közösség elnöke