



Százhalombattai Körösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola

MUNKATERV

2024/2025.

Horváth Mária Tünde

A munkatervet készítette: Horváth Mária Tünde igazgató



A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2024. szeptember 10.

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETŐ	4
1.1	Törvényi háttér	4
1.2	Helyzetelemzés	4
1.3	Személyi feltételek	6
1.4	Az intézményben ellátott feladatok és funkciók	6
1.5	Szakmai munkaközösségek vezetői és tagjai	8
1.6	Kőrösi Kaland Alapítvány	8
2	A BELÜGYMINISZTER 32/2024. (VIII. 8.) BM RENDELETE ALAPJÁN 2024/2025. TANÉVÉNEK HELYI RENDJE	8
2.1	A tanítási év	8
2.2	Iskolai szünetek időtartama	9
2.3	Tanítás nélküli 4 munkanap felhasználása	9
2.4	Mérések a 2024/2025. tanévben	9
	A tanulók ebben a tanévben az alábbi mérésekben vesznek részt	9
2.5	A nevelőtestületi és szakmai értekezletek időpontja	10
2.6	Nemzeti ünnepek, megemlékezések és emléknapok	10
2.7	Az iskolai kórus időpontjai	11
2.8	Délutáni sportszakkörök	11
2.9	Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok	12
2.10	Elsősök beíratása a következő tanévre	12
2.11	A témahetek megszervezése	12
2.12	A Diákönkormányzat munkája	12
2.13	Eseménynaptár	13
2.14	Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai	14
2.15	Iskolai kirándulások időpontjai	14
2.16	Határtalanul Program	14
2.17	Tanulmányi versenyek, sportversenyek és egyéb versenyek	14
3	ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV	16
	• I. félév	16
	• Hó	16
	II. félév	18
	• Hó	18

4	<i>MELLÉKLETEK.....</i>	20
4.1	Teljesítményértékelési rendszer feladatainak ütemezése	20
4.2	Az intézmény ellenőrzési terve.....	22
4.3	Intézkedési tervből fakadó feladatok	26
5	<i>A 2024/2025. TANÉVBEN KITŰZÖTT CÉLOK, A MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVE ALAPJÁN</i>	29
5.1	ALSÓS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	29
5.2	NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG	30
5.3	HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG	31
5.4	REÁL-IDEGENNYELV MUNKAKÖZÖSSÉG	32
5.5	TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG	33
6	<i>ZÁRADÉK.....</i>	35

1 BEVEZETŐ

1.1 Törvényi háttér

A 2024/2054. TANÉV NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSEKOR FIGYELEMBE VETTÜK:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendeletet a hatályos módosításokkal,
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- a 110/2012. (VI.4.) kormányrendeletet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2054. tanév rendjéről

1.2 Helyzetelemzés

1.2.1 Tanulói létszám: 355 fő, SNI:23 fő, BTMN: 53 fő

osztály	létszám	SNI	BTMN
1.a	24	1	0
1.b	20	1	3
2.a	21	2	2
2.b	18	2	3
3.a	23	2	9
3.b	25	4	5
4.a	24	0	3
4.b	26	1	2
5.a	23	0	7
5.b	17	3	0
6.a	23	0	3
6.b	25	1	4
7.a	20	1	4
7.b	19	2	2
8.a	21	1	3
8.b	26	2	3

- *hátrányos helyzetű tanulók: 5 fő,*
- *halmozottan hátrányos helyzetű tanulók: 3 fő.*
- *tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma: 8 fő*

1.2.2 Tárgyi feltételek

- *a KRÉTA elektronikus napló és az internet használatához a tantermekbe laptopok és számítógépek részben működnek, karbantartásuk és frissítésük folyamatosan,*
- *a tantermek többsége projektorral felszerelt, széles sávú internettel (Sulinet) működik, napi szinten használatban vannak, a digitális tananyagok használata rendszeres, azonban a működése lassú, szakadozik,*
- *a sportszertár és a testnevelők irodája nagyobb és tágasabb helyre költözött, informatikai eszköz rendelkezésre áll,*
- *a sportszerek és felszerelések hibásak, megrongálódtak, cseréjük és javításuk folyamatos,*
- *a tantermek tisztasági festése két első osztályteremben valósult meg a szülők és a tanítók részvételével,*
- *a mellékhelységek és öltözők tisztasági festését ebben a tanévben meg kell valósítani,*
- *a gyógypedagógiai és a pszichológiai foglalkozások nyugodt és hatékony megtartása érdekében új helységeket alakítottunk ki,*
- *az akváriumok felújítása megtörtént, a karbantartás havi szinten folyamatos,*
- *a NAT-ban előírt, az oktató-nevelő munkához szükséges eszközök, felszerelések biztosítása és a működéshez szükséges munkálatok, karbantartási feladatok elvégzése folyamatos.*

Helyiség jelleg
16 Osztályterem
1 Gyógypedagógiai foglalkoztató, egyéni
2 Egyéni fejlesztő szoba
5 Kisterem
Módszertani műhelyszoba
Aula, közösségi tér
Ebédlő
Gyógytestnevelési/erőnléti terem
Igazgatóhelyettesi iroda
Igazgatói iroda
Iskolai tanműhely

Iskolatitkári iroda
Kémia szertár
Könyvtár
Központi szertár
Technika konyha és tanműhely
Nevelőtestületi szoba
Sportpálya-sportudvar
Sportszertár
Számítástechnika terem
Tanári munkaszoba
Tárgyaló
Tornaterem

1.3 Személyi feltételek

1.3.1 Az intézmény dolgozói

pedagógus munkakör	státusz
teljes munkaidős (100%)	32
részmunkaidős (75%)	2
részmunkaidős (50%)	2
betöltött álláshely száma	34,50
üres álláshely (100%)	1
összesen	35,5

1.3.2 Nevelő-és oktató munkát közvetlenül segítők

NOKS munkakör	státusz
pedagógiai asszisztens	3,5
gyógypedagógiai asszisztens	1
iskolaittár	1,5
rendszergazda	0,5
üres álláshely	0,5
összesen:	7

1.3.3 Egyéb munkakörben foglalkoztatottak

technikai munkakör	státusz
takarító	6,5
karbantartó	1
udvaros/kertész	1
portás	0,5
összesen:	9

1.4 Az intézményben ellátott feladatok és funkciók

1.4.1 Vezetői beosztások

Horváth Mária Tünde, igazgató.

Tornai Boglárka, alsó tagozat igazgatóhelyettese.

Kiss Tiborné, felső tagozat igazgatóhelyettese.

1.4.2 Egyéb megbízások

Mérés-értékelés munkacsoport vezetője: Kiss Tiborné

DÖK patronáló pedagógus: Felker Fruzsina

Levelező versenyek koordinátora: Szatmári Zoltán

Pályaválasztási felelős: Kiss Tiborné

Munka-és tűzvédelmi felelős: Besenyei Tamás

Tankönyvfelelősök: Márkus László, Szatmári Zoltán,

Honlap szerkesztés felelőse: Rákászné Pálincás Gabriella

1.4.3 Nevelő - oktató munkát segítők

Fekete Gergő rendszergazda

Békesné Bugyi Anita pedagógiai asszisztens

Matécz Mária iskolatitkár

Molnárné Farkas Noémi iskolatitkár

Nagy-Mészáros Szilvia gyógypedagógiai asszisztens

Szabó Otilia pedagógiai asszisztens, diabétesz

Viski Vivien pedagógiai asszisztens

1.4.4 Osztályfőnökök és helyettes

<i>Osztály</i>	<i>Terem</i>	<i>Osztályfőnök</i>	<i>Osztályfőnök helyettes</i>
<i>1.a</i>	<i>6.</i>	<i>Héringné Pallos Brigitta</i>	<i>Tornainé Szegedi Erika</i>
<i>1.b</i>	<i>5.</i>	<i>Legényné Berzy Beáta</i>	<i>Erben Viktor</i>
<i>2.a</i>	<i>1.</i>	<i>Fekete Anita</i>	<i>Feuerabend Bettina</i>
<i>2.b</i>	<i>3.</i>	<i>Szabóné Pálházi Mária</i>	<i>Kovács Mónika</i>
<i>3.a</i>	<i>7.</i>	<i>Sefcsik Mária</i>	<i>Felker Sándor</i>
<i>3.b</i>	<i>2.</i>	<i>Szöllősi Kitti</i>	<i>Tornai Boglárka</i>
<i>4.a</i>	<i>8.</i>	<i>Erdei Annamária</i>	<i>Mórucz Nikolett</i>
<i>4.b</i>	<i>4.</i>	<i>Versits Lászlóné</i>	<i>Stefanekné Tóth Éva</i>
<i>5.a</i>	<i>103.</i>	<i>Márkus László</i>	<i>Várnagyné Dávid Zsuzsa</i>
<i>5.b</i>	<i>107.</i>	<i>Békes Norbert</i>	<i>Besenyei Tamás</i>
<i>6.a</i>	<i>105.</i>	<i>Somogyi Anita</i>	<i>Kuves-Szalóki Ivett</i>
<i>6.b</i>	<i>106.</i>	<i>Felker Fruzsina</i>	<i>Rákászné Pálincás Gabriella</i>
<i>7.a</i>	<i>101.</i>	<i>Tóth Sándor</i>	<i>Kertész Júlia</i>

7.b	108.	Baranyi Katalin	Fehér Tamás
8.a	102.	Vócsa Szilvia	Gulyás-Kiss Edina
8.b	104.	Szatmári Zoltán	Kiss Tiborné

1.5 Szakmai munkaközösségek vezetői és tagjai

Alsós nevelési	Alsós szakmai	Humán	Reál-idegennyelvi	Testnevelés
Tornainé Szegedi Erika	Versits Lászlóné	Somogyi Anita	Márkus László	Besenyei Tamás
Erben Viktor	Erdei Annamária	Felker Fruzsina	Kertész Júlia	Baranyi Katalin
Felker Sándor	Fekete Anita	Gulyás-Kiss Edina	Kiss Tiborné	Békes Norbert
Feuerabend Bettina	Héringné Pallos Brigitta	Nagyné Czeglédi Ildikó	Kuves-Szalóki Ivett	Fehér Tamás István
Horváth Mária Tünde	Legényné Berzy Beáta	Szatmári Zoltán	Nagy Róza	Várszegi Enikő
Kovács Mónika	Sefcsik Mária	Tóth Sándor	Rákászné Pálincás Gabriella	
Mórucz Nikoletta	Szabóné Pálházi Mária	Vócsa Szilvia	Várnagyné Dávid Zsuzsanna	
Stefánekné Tóth Éva	Szöllősi Kitti			
Tornai Boglárka				

1.6 Kőrösi Kaland Alapítvány

2024. január 20-án a Kőrösi Iskoláért Alapítvány neve Kőrösi Kaland Alapítvány névre változott. Újra szerveződött a kuratórium és megválasztotta új elnökét dr. Pápics Edit személyében. Az Alapítvány kiemelt célja, hogy az iskola tanulóinak szellemi és fizikai fejlődését, az oktatási színvonal emelését elősegítse.

2 A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete alapján 2024/2025. tanévének helyi rendje

2.1 A tanítási év

- A tanév első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő).
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek).
- Tanítási napok száma: 183 nap + 4 tanítás nélküli munkanap
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig (péntek) tart.

2.2 Iskolai szünetek időtartama

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

2.3 Tanítás nélküli 4 munkanap felhasználása

- Pályaorientációs nap: 2024. december 7. (szombat)
- 1. Szakmai nap: 2024. december 14. (szombat)
- DÖK nap: 2025. április 16. (szerda) – Kőrösi-nap
- 2. Szakmai nap: 2025. június 20. (péntek)

2.4 Mérések a 2024/2025. tanévben

2.4.1 Digitális országos mérések

A tanulók ebben a tanévben az alábbi mérésekben vesznek részt

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés,
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem,
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány és idegen nyelvi mérés lesz.

Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

2.4.2 Az iskolai NETFIT mérésre 2025. január 9. és 2025. május 9. között kerül sor.

2.4.3 DIFER mérési-értékelési rendszer

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2024. október 11-ig felmérjük azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni. 2024. október 22-ig jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig végezzük el.

2.5 A nevelőtestületi és szakmai értekezletek időpontja

Az értekezleteket szükség szerint a keddi napon tartjuk 16.00 órától.

Hónap első hetének keddje: munkaközösségi értekeztet

Hónap második hetének keddje: tagozati értekeztet.

Hónap harmadik hetének keddje: nevelőtestületi értekeztet.

Hónap negyedik hetének keddje: vezetőségi értekeztet.

Az értekezletek az aktuális feladatoknak megfelelően átszervezzük.

2.6 Nemzeti ünnepek, megemlékezések és emléknapi

Időpont		Megnevezése	Résztevők	Felelősök
2024. szeptember 30. (hétfő)	14.00	Népmese napja (2005. szeptember 30.)	1-8. évfolyam	Feuerabend Bettina
2024. október 2. (szerda)	10.00	Zenei Világnapi AMI (1975. október 1.)	1-8. évfolyam	Horváth Mária Tünde
2024. október 4. (péntek)	7.45	Az aradi vértanúk emléknapija (1849. október 6.)	1-8. évfolyam	Kertész Júlia Márkus László
2024. október 22. (kedd)	8.00	Nemzeti ünnep (1956. október 23.)	1-8. évfolyam	Somogyi Anita
2025. január 22. (szerda)	7.45	A magyar kultúra napja (1989. január 22.)	1-8. évfolyam	Felker Fruzsina
2025. február 21. (péntek)	8.00	Nemzetközi Anyanyelvi Nap (1999. február 21.)	1-8. évfolyam	Héringné Pallos Brigitta
2025. február 25. (kedd)	8.00	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (2001. február 25.)	5-8. évfolyam	osztály szinten tanórán
2025. március 14. (péntek)	9.00	Nemzeti ünnep (1848. március 15.)	1-8. évfolyam	Erdei Annamária Stefánékné Tóth Éva
2025. április 11. (péntek)	7.45	A magyar költészet napja (1964. április 11.)	1-8. évfolyam	Vócsa Szilvia
2025. április 15. (kedd)	8.00	A holokauszt áldozatainak emléknapija (2000. április 16.)	5-8. évfolyam	osztály szinten tanórán
2025. június 4. (szerda)	7.45	Nemzeti összetartozás napja (2010. június 4.)	1-8. évfolyam	Tóth Sándor

2.7 Az iskolai kórus időpontjai

Minden pénteken: 14.00

2.8 Délutáni sportszakkörök

A sportszakköri foglalkozások 7 különböző sportág mozgásanyagára épülnek.

Nagy figyelmet fordítunk az általános kondíció és a teljesítőképesség növelésére.

Foglalkozásainkat felhasználjuk a különböző versenyekre való felkészülésre is.

A tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, a diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása az adott sportszakkört vezető testnevelő, pedagógus feladata.

Sportszakkörök:

- *atlétika*
- *karate*
- *kézilabda*
- *kosárlabda*
- *labdarúgás*
- *rögbi*
- *úszás*

Cél:

A testnevelés és sport, az egész életen át tartó tanulás fizikai és szellemi megalapozásához járuljon hozzá.

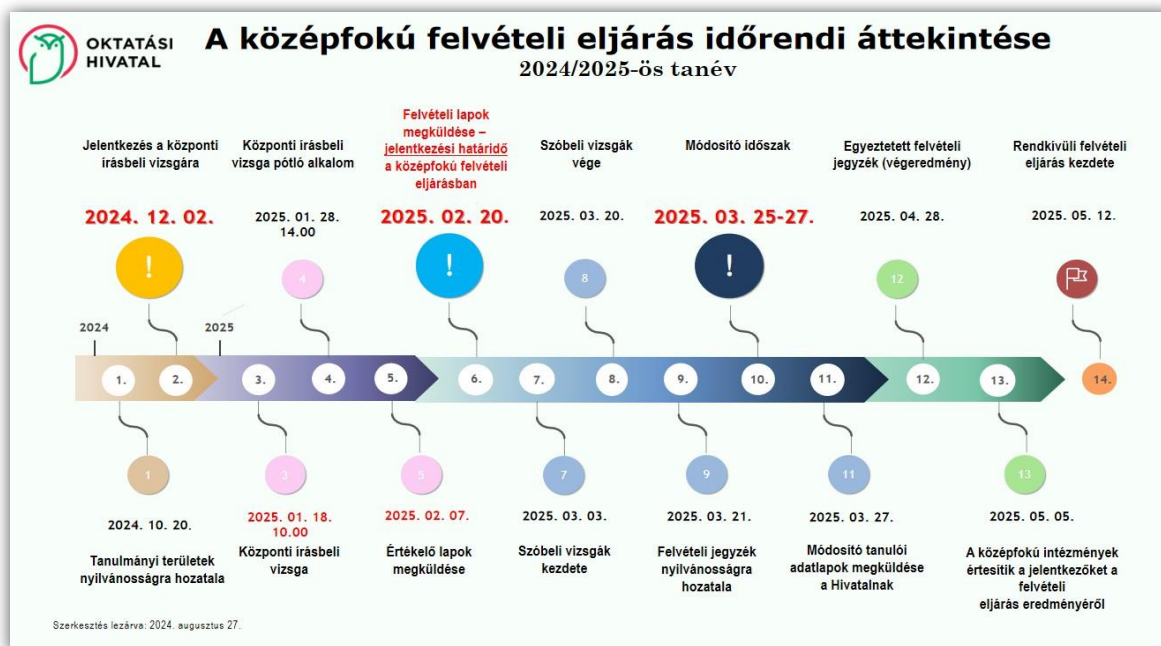
Sportrendezvényeken iskolánk hírnevének öregbítése, lehetőségünk szerint minél több sportági versenyen való részvétel.

Házi-, iskolai és tankerületi bajnokságok szervezése és lebonyolítása.

Kapcsolattartás és együttműködés a városi sportegyesületekkel.

Kapcsolattartás a BTTE-vel, Magyar Diáksport Szövetségével és a Sportiskolák Országos Szövetségével.

2.9 Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok



2.10 Elsősök beíratása a következő tanévre

- 2025. április 10-11.

2.11 A témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
Felelős: Testnevelés munkaközösség
- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között.
Felelős: Felső igazgatóhelyettes
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között.
Felelős: Alsós és felsős igazgatóhelyettes
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között.
Felelős: Alsós és felsős igazgatóhelyettes

2.12 A Diákönkormányzat munkája

A tanulókörösség képviselőit 1-8. évfolyamon minden osztály két főt választ a diákönkormányzati munkára. A képviselőket osztály szinten szavazással szavazzák meg a tanulók. A Diákönkormányzat vezetőjét az alakuló ülésen választjuk meg, munkája a tanév végéig tart. A 2024/2025. tanévben a képviselők Jászi Adél 8.b osztályos tanulót választották meg a Diákönkormányzat vezetőjének.

2.13 Eseménynaptár

Időpont		Az ünnep megnevezése	Résztevők	Felelősök
2024. szeptember 2. (hétfő)	8.00	Tanévnnyitó ünnepély	1-8. évfolyam	Tornai Boglárka
2024. szeptember 16. (hétfő)		Erdők Hete- Állatok Világnapja	1-8. évfolyam	Kovács Mónika Fekete Anita
2024. szeptember 25-26. (szerda-csütörtök)	9.00	Kőrösi Atlétikai Verseny	1-8. évfolyam	Besenyei Tamás
2024. szeptember 27. péntek	9.00	Magyar Diáksport Napja Sulikezi fesztivál	1-8. évfolyam 1-4. évf.	Besenyei Tamás Baranyi Katalin
2024. október 18. (péntek)	16.00- 19.00	Őszi karnevál – játékok az őszi fesztivál keretén belül	1-8. évfolyam	Felker Fruzsina (Tim Burton-projektnap)
2024. november 6. (szerda)	16,30	Iskolaérettség Fóruma	szülők	Gulyás-Kiss Edina
2024. december 6. (péntek)	14.00	Mikulás délután 1-4. évf.	1-4. évfolyam	Mórucz Nikoletta
2024. december 11. (szerda)	15.00	Idegennyelvi Karácsonyi Parti	4-8. évfolyam	Márkus László
2024. december 13. (péntek)		Lucázás	1-4. évfolyam	Sefcsik Mária Felker Sándor
2024. december 17. (kedd)		Sulikezi fesztivál	1-4. évfolyam	Baranyi Katalin
2024. december 20. (péntek)	14.00	Karácsonyi forgatag	1-8. évfolyam	Tornai Boglárka Vócsa Szilvia
2025. február 14. (péntek)		Farsang	1-8. évfolyam	Felker Fruzsina
2025. február 17.24. 03.03 (hétfő)	16.30	Csalogató foglalkozások leendő elsősöknek	nagycsoportos óvodások	Tornai Boglárka
2025. március 20. (csütörtök)		Víz Világnapja közös vízivás	1-8. évfolyam	DÖK
2025. április 12. (szombat)		Kőrösi Bál	Kőrösi Kaland Alapítvány, szülők és az iskola dolgozói	
2025. április 14. (hétfő)		Kőrösi Sportnap	1-8. évfolyam	Testnevelők
2025. április 15. (kedd)		Ki mit tud?	1-8. évfolyam	Szöllősi Kitti, Erben Viktor Mórucz Nikoletta,
2025. április 16. (szerda)		Kőrösi ünnepély és DÖK nap		Tóth Sándor, Felker Fruzsina
2025. május 9. (péntek)		Madarak és fák napja	1-4.évfolyam	Erben Viktor
2025. június 20. (péntek)	10.00	Szakmai nap-Ballagás	8. évfolyam	Kiss Tiborné

2025. június 26. (csütörtök)	9.00	Tanévzáró ünnepély	1-8. évfolyam	Feuerabend Bettina
---------------------------------	------	--------------------	---------------	--------------------

2.14 Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

- Szülői értekezletek az I félévben:
1-8. évfolyam: 2025. szeptember 23-27. között, 17.00
- Szülői értekezletek a II. félévben:
1-8. évfolyam: 2025. január 27-31. között, 17.00
2025. május 19-23. között, 17.00
- Fogadóórák: 2024. november 26. (kedd) 16.00-17.00
2025. március 25. (kedd) 16.00-17.00

2.15 Iskolai kirándulások időpontjai

2025. június 5. és 6. (csütörtök és péntek)	Osztálykirándulás a felső tagozaton	osztályfőnökök
2025. június 6. (péntek)	Osztálykirándulás az alsó tagozaton	osztályfőnökök

2.16 Határtalanul Program

A Határtalanul! program 2024. évi pályázati kiírásnak megfelelően benyújtottuk a részvételhez szükséges dokumentumokat. 2025. május 25-28. Felvidék. 7. évfolyam 39 fő tanuló, 4 fő pedagógus kísérő.

Feladatok: a várpalotai Trianon Múzeum meglátogatása, a Magyarország Háza rendhagyó óráin, budapesti helyszínen történő személyes részvétel.

2.17 Tanulmányi versenyek, sportversenyek és egyéb versenyek

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő/szervező tanár
I. Országos és tankerületi tanulmányi versenyek	
Megyei Matematika Verseny	Várnagyné Dávid Zsuzsanna
Kecske Kupa	Kiss Tiborné
Bolyai Matematika csapatverseny	Nagy Róza
Bolyai Természettudományi csapatverseny	Kuves-Szalóki Ivett
Hell Miksa Vetélkedő	Mórucz Nikoletta
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny	Somogyi Anita, Versits Lászlóné
Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Somogyi Anita, Versits Lászlóné
Zrínyi Ilona matematika verseny 2-8.évf.	Nagy Róza
Less Nándor Földrajzverseny	Mórucz Nikoletta
Herman Ottó Verseny	Kuves-Szalóki Ivett

London Bridge angol tesztverseny	Márkus László
Országos honismereti Verseny	Márkus László
Mozaik Országos Tanulmányi Verseny	Somogyi Anita
NyelvÉsz Országos Anyanyelvi Tanulmány Verseny	Versits Lászlóné, Szatmári Zoltán
LÜK Verseny	Fekete Anita, Szöllősi Kitti
Országos Diákolimpia	Besenyei Tamás
2. Tankerületi-városi tanulmányi versenyek	
BARANGOLÓ környezetismereti tanulmányi verseny	Fekete Anita, Versits Lászlóné
BTTE váltóversenyek alsó tagozat	Baranyi Katalin
Bozsik Program	Fehér Tamás
Kőrösi Atlétika Verseny	Testnevelők
Városi vers –és prózamondó verseny	Vócsa Szilvia
3. Kőrösi házi versenyek	
MALOM verseny 3-8.évf.	Rákászné Pálkás Gabriella, Várnagyné Dávid Zsuzsanna Versits Lászlóné
AMŐBA verseny 3-8.évf.	Nagy Róza, Versits Lászlóné
SUDOKU verseny	Kiss Tiborné, Versits Lászlóné
Bee bot csapat verseny	Erben Viktor, Tornainé Szegedi Erika
Ki Mit Tud?	Erben Viktor, Szöllősi Kitti, Mórucz Nikoletta
Távirányítós autók versenye	Kovács Mónika, Szabóné Pálházi Mária
„Aranytoll” szép füzetek versenye	Héringné Pallos Brigitta, Szabóné Pálházi Mária
Vers- és prózamondó verseny elsősöknek	Héringné Palloas Brigitta, Legényné Berzy Beáta
Kőrösi Atlétika Verseny	Besenyei Tamás
Kőrösi Labdarúgó Verseny	Fehér Tamás
Bozsik Program	Fehér Tamás
BTTE Váltóverseny	Baranyi Katalin
Diákolimpia (atlétika, B33 kosárlabda, kézilabda, labdarúgás, úszás, teremfoci, játékos váltóverseny, futsal, karate, úszás)	Besenyei Tamás
4. Levelező versenyek	
TUDÁSBAJNOKSÁG országos levelező verseny	Szatmári Zoltán
Play and Win levelezőverseny	Márkus László
Angol nyelvi verseny	Kertész Júlia
Időutazó Történelem Verseny	Márkus László
Magyarországi kalandok komplex alsós verseny	Versits Lászlóné
MOZAIK tanulmányi verseny	Somogyi Anita

3 Iskola egészségügyi munkaterv

2024/25 tanév Érdi Tankerületi Központ Százhalombattai Kőrösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola

- I. félév

•	Oltás	Szűrővizsgálat	Tisztasági vizsgálat	Egészségnevelés	Adminisztráció	Egyéb
IX.	6.évf.MMR szerv. lebonyolítása HPV oltás felajánlása 7.évf. Hepa I. oltás szervezés lebonyolítás Pótoltások	1. évf. szűrése és orvosi vizsgálata, testnevelési besorolás.	Higiénés ellenőrzés vizsgálatok alkalmával Tisztasági vizsgálat	Oltásokról beszélgetés 6.7. évfolyamokon Higiénia ea.	Törzslaprendezés, névsor, új tanulóknak törzslapkérés, elmenők küldés Fogadó óra, szülői értekezletek.	1.évf. törzslapok rendezése Munkaterv Tanévnyitó értekezlet Kollegákkal egyeztetés. Szociális munkással kapcs.felv.
X.	6.-7.évf. pótoltság 6.évf. DPT oltás szervezése, lebonyolítása 7.évf.Hepa II., HPV oltás szervezése, lebonyolítása	1.évf. városi szinten szervezett vízus és ortopédiai szűrés eredményeinek bekérése szülőktől	Tisztasági vizsgálat szükség esetén visszaellenőrzése	Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 4.évf. Serdülőkor 4. évf. függőségek	Veszélyeztetett füzet vezetése. Testnevelési besorol elkészítése 1.évfolyamon .	balesetvédelmi szemle mentőláda-gyógyszer ell. Létszámok Gyermekevédelmi felelőssel kapcs.felv. Magyar népmese napja

XI.	Pótoltások HPV oltás OSZIR rendszerben való rögzítése Oltások dokumentálása	8. évf. szűrése és orvosi vizsgálata		Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 5. évf. Egészséges táplálkozás	Törzslapvezetés, beutalók. Fokozott gondozást igénylők nyomon követése	Élelmezés, büfé ellenőrzése,
XII.	HPV oltás OSZIR rendszerben való rögzítése	2. évf. szűrése és orvosi vizsgálata Hiányzók pótvizsgálata	Tisztasági vizsgálat	Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 6. évf. Serdülőkör Betegség megelőzés alsó tagozat	Törzslapvezetés, beutalók	
I.		4. évf. szűrése és orvosi vizsgálata	Tisztasági vizsgálat szükség esetén visszaellenőrzése	Elsősegélynyújtás 6.évf. igény esetén Fogápolási program, kézmosás 1.évf.	Törzslapvezetés, beutalók	Kötszer/ gyógyszer igénylés készítése

II. félév

•	Oltás	Szűrővizsgálat	Tisztasági vizsgálat	Egészségnevelés	Adminisztráció	Egyéb
II.		Hiányzók pótvizsgálata		Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 7.8.évf. Káros szenvedélyek Elsősegélynyújtás 6.évf. igény esetén	Törzslapvezetés, beutalók Leletezés	Balesetvédelmi, élelmezés, büfé ellenőrzése Farsangon aktív részvétel 8.évfolyam szülői értekezleten részvétel
III.	7.évf. Hepa III. oltás szervezés lebonyolítás Adm.	6. évf. szűrése és orvosi vizsgálata Hiányzók pótvizsgálata	Tisztasági vizsgálat	Osztályfőnöki órákon részvétel megbeszélés alapján 6. évf. függőségek, káros szenvedélyek	Fokozott gondozást igénylők nyomon követése Leletezés	Kötszer/ gyógyszer ellenőrzés, sz.sz. igénylés
IV.	7.évf.HPV oltás szervezése lebonyolítása Pótoltás	.	Tisztasági vizsgálat szükség esetén vissza ellenőrzése	Egészséges nap szerv. lebonyolításában segédkezés felkérés esetén 8.évf. Felvilágosító órák	oltások elkönyvelése, Törzslapvezetés, Hiányzók pótvizsgálata	Iskolai Körösi nap sportrendezvényeken részvétel

V.	HPV oltás OSZIR rendszerben való rögzítése Oltások dok. Következő tanév oltóanyag igény	Hiányzók pótvizsgálata		8.évfolyam csecsemőápolás, gondozás igény esetén	leletek bekérése, testnevelési besorolás készítés	Megbeszélés gyermekvédelmi felelőssel 8.évfolyam szülői értekezleten részvétel
VI.				DÖK napon részvétel Ballagáson, tanévzárón részvétel	Éves jelentés készítése	Tanévzáró értekezleten beszámoló. Leendő 1.évf.szülői értekezlet Nyári kapcs fel. szervezése Kötszer, gyógyszer igény

Százhalombatta, 2024-09-10

Czirok Ildikó

Iskolavédőnő

4 Mellékletek

4.1 Teljesítményértékelési rendszer feladatainak ütemezése

A minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében felkért közreműködők azon munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.

Az értékelt személy és az értékelő vezető				Munkaközösség-vezető
	Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
1.	Baranyi Katalin	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Besenyei Tamás
2.	Békes Norbert	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Besenyei Tamás
3.	Besenyei Tamás	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	
4.	Erben Viktor	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
5.	Erdei Annamária	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Versits Lászlóné
6.	Fehér Tamás István	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Besenyei Tamás
7.	Fekete Anita	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Versits Lászlóné
8.	Felker Fruzsina Zita	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
9.	Felker Sándor	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
10.	Feuerabend Bettina	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
11.	Gulyás-Kiss Edina	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
12.	Héringné Pallos Brigitta	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Versits Lászlóné
14.	Kiss Tiborné	Horváth Mária Tünde igazgató		
15.	Kertész Júlia Anikó	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Márkus László
16.	Kovács Mónika	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
17.	Kuves-Szalóki Ivett	gyakornok		
18.	Legényné Berzy Beáta	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Versits Lászlóné
19.	Márkus László Richárd	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	
20.	Móruicz Nikolett	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
21.	Nagy Róza	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Márkus László
22.	Nagné Czeglédi Ildikó	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
23.	Rákászné Pálkás Gabriella	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Márkus László
24.	Sefcsik Mária	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Versits Lászlóné
25.	Somogyi Anita	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	
26.	Stefánékné Tóth Éva	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Tornainé Szegedi Erika
27.	Szabóné Pálházi Mária	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Versits Lászlóné
28.	Szatmári Zoltán	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
29.	Szöllősi Kitti	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	Versits Lászlóné
30.	Tornai Boglárka	Horváth Mária Tünde igazgató		
31.	Tornainé Szegedi Erika	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	
32.	Tóth Sándor	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita
33.	Várnagyné Dávid Zsuzsanna	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Márkus László
34.	Várszegi Enikő	gyakornok		
35.	Versits Lászlóné	Horváth Mária Tünde igazgató	Tornai Boglárka ig.h.	
36.	Vócsa Szilvia	Horváth Mária Tünde igazgató	Kiss Tiborné ig.h.	Somogyi Anita

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,*
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,*
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,*
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,*
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,*
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,*
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,*
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,*
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,*
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,*
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,*
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,*
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.*

4.2 Az intézmény ellenőrzési terve

4.2.1 Alsós igazgatóhelyettes ellenőrzési terve

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>teljesítményértékelési rendszer feladatainak folyamatos ellátása</i>	<i>alsós pedagógusok</i>	<i>a teljesítményértékelés szempontrendszere</i>	<i>folyamatos</i>	<i>a feladatok teljesítésére való jelzés</i>
<i>munkafegyelem: munkahelyre beérkezés ideje, foglalkozások kezdése, zárása, ügyeletek ellátása</i>	<i>pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens</i>	<i>első foglalkozás előtt 15 perccel történő beérkezés, tanulócsoporthatározat átvétele, ügyelet biztonságos ellátása</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás</i>
<i>alsós tanmenetek, foglalkozási tervek leadása elektronikus formában,</i>	<i>munkaközösség vezetőik</i>	<i>helyi tantervnek való megfelelés, helyes időbeosztás,</i>	<i>augusztus 30.</i>	<i>szóbeli jelzés, egyeztetés, javítás, utóellenőrzés,</i>
<i>alsós év eleji felmérések,</i>	<i>pedagógusok</i>	<i>javítások, értékelések módja,</i>	<i>szeptember-október</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>alsós SNI tanulók és tantárgyi felmentett tanulók szöveges értékelésének elkészítése,</i>	<i>érintett osztályfőnökök és pedagógusok</i>	<i>szaktanárok, osztályfőnökök általi értékelés határidőre történő elkészítése,</i>	<i>2025. január és 2025. június</i>	<i>szóbeli felszólítása hiányok azonnali pótlására,</i>
<i>gyakornok kollégák beilleszkedésének segítése,</i>	<i>mentorok</i>	<i>információk folyamatos átadása,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>alsós nevelői ügyelet ellátása, hatékonysága,</i>	<i>órarend alapján minden pedagógus</i>	<i>termék, mosdók, folyosók és a biztonságos viselkedés ellenőrzése,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>

<i>napközis és egyéb foglalkozások elektronikus vezetése,</i>	<i>napközis és egyéb foglalkozásokat ellátó pedagógusok</i>	<i>szabályos kitöltés, folyamatos vezetés,</i>	<i>minden hónap napló zárásig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására,</i>
<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>terem- és folyosó dekorációja,</i>	<i>terem felelőse</i>	<i>szükséges dokumentumok megléte, dekoráció aktualitása,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>Házirend betartása, tanterem rendje, tisztasága,</i>	<i>mindenkori órát tartó pedagógus</i>	<i>házirendnek megfelelően,</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése, aláírása</i>	<i>pedagógusok,</i>	<i>pontos, naprakész, egyértelmű adatok megadása, napi aláírás bejegyzése</i>	<i>minden következő hónap 5-ig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>elektronikus napló vezetése, lezárása</i>	<i>osztályfőnökök, szaktanárok</i>	<i>szabályos, folyamatos naplóvezetés, érdemjegyek száma a pedagógiai programnak megfelelően, statisztikák</i>	<i>minden hónap naplózárásig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>helyettesítési anyag átadása, elektronikusan vagy nyomtatott formában,</i>	<i>hiányzó pedagógus</i>	<i>időben, tananyag megjelöléssel,</i>	<i>előre látható esemény kapcsán</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>törzslapok megnyitása, lezárása bizonyítványok kitöltése,</i>	<i>osztályfőnökök</i>	<i>helyes kitöltés, törvényesség,</i>	<i>tanév eleje és vége</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás,</i>
<i>kommunikáció</i> - <i>gyerekkel</i> - <i>kollégával</i> - <i>szülővel</i> - <i>vezetővel</i>	<i>minden alkalmazott</i>	<i>idő, stílus, tartalom</i>	<i>egész évben folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás</i>

4.2.2 Felső igazgatóhelyettes ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés megnevezése</i>	<i>Az ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>teljesítményértékelési rendszer feladatainak folyamatos ellátása</i>	<i>felső pedagógusok</i>	<i>a teljesítményértékelés szempontrendszer</i>	<i>folyamatos</i>	<i>a feladatok teljesítésére való jelzés</i>
<i>munkafegyelem: munkahelyre beérkezés ideje, foglalkozások kezdése, zárása, ügyeletek ellátása</i>	<i>pedagógusok, óraadók</i>	<i>első foglalkozás előtt 15 perccel történő beérkezés, tanulócsoporthatárátvétel, ügyelet biztonságos ellátása</i>	<i>egész évben folyamatos</i>	<i>szóbeli felszólítás, írásbeli dokumentálás</i>
<i>Házirend betartása, tanterem rendje, tisztasága</i>	<i>mindenkori órát tartó pedagógus</i>	<i>házi rendnek megfelelően</i>	<i>folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés</i>
<i>munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése, aláírása</i>	<i>pedagógusok, óraadók</i>	<i>pontos, naprakész, egyértelmű adatok megadása, napi aláírás bejegyzése.</i>	<i>minden következő hónap 5-ig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>elektronikus napló vezetése, lezárása</i>	<i>osztályfőnökök, szaktanárok</i>	<i>szabályos, folyamatos naplóvezetés, érdemjegyek száma a pedagógiai programnak megfelelően, statisztikák</i>	<i>minden hónap naplózárásig</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására</i>
<i>tanulósobai és egyéb foglalkozások vezetése</i>	<i>tanulósoba vezető, foglalkozásvezető</i>	<i>munkaszervezés, foglalkozás alatti fegyelem, foglalkozás hatékonysága.</i>	<i>2024. november; 2025. január, március, május</i>	<i>foglalkozás megbeszélése.</i>

<i>eseti helyettesítés ellátása,</i>	<i>pedagógusok</i>	<i>a helyettesítés szakmailag megfelelő ellátása</i>	<i>Egész évben folyamatosan</i>	<i>szóbeli felszólítás a hiányok azonnali pótlására, második alkalommal írásbeli figyelmeztetés</i>
<i>Az ellenőrzés megnevezése</i>	<i>Az ellenőrzött munkatárs</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</i>	<i>Időpont / határidő</i>	<i>Intézkedés</i>
<i>felső tagozat eseti helyettesítés ellátásához szükséges tananyag átadása elektronikus vagy papír alapú adathordozón</i>	<i>hiányzó pedagógus</i>	<i>időben, a tananyag megjelölésével</i>	<i>előre látható hiányzás kapcsán</i>	<i>szóbeli jelzés, dokumentálással, 3. esetben írásbeli figyelmeztetés</i>
<i>felső tagozat SNI tanulók és tantárgyi felmentett tanulók szöveges értékelésének elkészítése a félévi és év végi záráshoz</i>	<i>érintett osztályfőnökök és pedagógusok</i>	<i>szaktanárok, osztályfőnökök általi értékelés határidőre történő elkészítése</i>	<i>2025. január és 2025. június.</i>	<i>szóbeli felszólítás a pontos határidő betartására, hiányok azonnali pótlására</i>
<i>a tanév során lezajló mérések ellenőrzése</i>	<i>mérésben részt vevő pedagógusok, mérés munkacsoport tagjai</i>	<i>a mérések előírásainak és a határidőknek pontos betartása.</i>	<i>esedékes mérés határideje.</i>	<i>eredmények számonkérése, pótlása.</i>
<i>kommunikáció</i> - <i>gyerekkel</i> - <i>kollégával</i> - <i>szülővel</i> - <i>vezetővel</i>	<i>minden alkalmazott</i>	<i>idő, stílus, tartalom</i>	<i>egész évben folyamatos</i>	<i>szóbeli jelzés, írásbeli dokumentálás</i>

4.3 Intézkedési tervből fakadó feladatok

Tevékenység, feladat	Teljesülési kritérium	Módszer, eszköz	Határidő/időpont	Felelős, résztvevő	Dokumentum
<u>Tanulókra vonatkozó feladatok</u>					
sportiskolai osztály tanulóira vonatkozóan a belépő új tantárgyak teljesítése	minden tanuló teljesíti	a sportiskolai kerettanterv alapján	a tanév során folyamatosan	munkaközösség vezető, testnevelők és érintett pedagógusok	feladatlap,
50% alatt teljesítő tanulók matematikából és magyarból felzárkóztató foglalkozáson való részvétele	minden 50% alatt teljesítő tanuló a felzárkóztató foglalkozások min. 70%-án részt vesz	tanuló, szülő tájékoztatása és felhívása a foglalkozáson való kötelező részvételre	tájékoztatás: szeptember 27. a tanév során folyamatos	mk. vezetők, magyart és matematikát tanítók, kijelölt tanulók	elektronikus napló, tanmenetek
				-	
témazáró dolgozatok megírása, majd a dolgozatok közös önálló javítása, irányított értékelése	magyar, idegen nyelv, matematika, történelem, földrajz, biológia és természetismeret tantárgyakból, témazáró előtti próbadolgozat megírása	kidolgozott feladatlapok, irányított önellenőrzés, tanári értékelés, önértékelés	minden témazáró írását megelőző óra	felső tagozat szaktanárok, tanulók	mérési eredmények, tájékoztató levelek
<u>Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u>					
a teljesítményértékelési időszak kezdő napjától az egyéni célok meghatározása, rögzítése és teljesítése	a TÉR megismerése, a feladattal való azonosulás, az egyéni célok kijelölése	a tanévben vállalt feladatok teljesítése	2024.szeptember 30. 2025. május 31.	az értékelésben érintettek	TÉR dokumentumai, tanmenetke, munkatervvek

feladatlapok készítése matematikából és szövegértésből tanév eleji szintfelmérés	kompetenciamérésnek megfelelő tartalommal kidolgozott feladatlapok összeállítása	kutatás, egyeztetés, kidolgozás	aktuális tanév szeptember 15.	mk.vezetők, magyar és matematika szakos tanárok, tanítók	kidolgozott feladatlapok
a sportiskolai kerettanterv ismerete	a sportiskolai kerettanterv alkalmazása, az érintett szülők a dokumentumokat megismerik	az életkori sajátosságok figyelembevétele	folyamatos	mk.vezető, testnevelők	sportiskolai kerettanterv
50% alatt teljesítő tanulók és szüleik értesítése, tájékoztatása a felzárkóztató foglalkozáson való kötelező részvételről vagy tanórai megsegítésről matematika és magyar tantárgyakból	a foglalkozásokon való részvétel, a tanórai megsegítés biztosítása	tanmenetek, fejlesztési naplók	tájékoztatása, aktuális tanév szeptember 27.	mk.vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök	tájékoztató levelek
témazáró dolgozatok íratása, majd a dolgozatok közös önálló javítása, irányított értékelése	magyar, idegen nyelv, matematika, történelem, földrajz, biológia és természetismeret tantárgyakból	kidolgozott feladatlapok, irányított önellenőrzés,	minden témazáró írását követő óra	tagozat vezetők, tanítók, szaktanárok	kitöltött, javított feladatlapok
házi feladat rendszeres - Pp. szerinti - adása, következetes ellenőrzése, értékelése minden évfolyamon	minden órára van írásbeli házi feladat, magyarból, matematikából és az érintett évfolyamokon idegen nyelvből	tanári értékelés, tanulói önértékelés irányítása, a házi feladat pontos kijelölése, rögzítése a Krétában, rendszeres ellenőrzés,	folyamatos	tanítók, tanárok, tanulók	Kréta,munkafüzetek, füzetek, munkatankönyvek, tájékoztatók,

szociális okokból fakadó lemorzsolódás megelőzését szolgáló feladatok	sikeres tényfeltárás, segítség adása és elfogadtatása	szülővel és szakemberrel való kapcsolat felvétele	aktualitás alapján	tagozat vezetők, osztályfőnökök, gyógypedagógusok, pszichológus	
<u>Iskolavezetésre vonatkozóan</u>					
-					
a humán és tárgyi erőforrások számbavétele a fejlesztések biztosítása	az erőforrások és felelősök biztosítottak	erőforráslista összeállítása,	aktuális tanévet megelőző augusztus 31.	igazgató	erőforráslista,
mérési eredmények elemzése, értékelése, tájékoztatás	a szeptemberi és májusi összevont tagozati szülői értekezleteken a szülők tájékoztatást kapnak az országos mérésekről, ill. az iskola mérési eredményeiről	tájékoztatás	minden tanév szeptember és május hónap	igazgató, tanárok	prezentáció
				-	
a teljesítményértékelési rendszer bevezetése, a célok meghatározása és rögzítése	az intézkedési terv feladatai megjelennek az intézményi éves munkatervekben	a szempontok beépítése	2024. szeptember 23- ig.	igazgató, közreműködők, pedagógusok	Kréta rendszerben a TÉR csempe
áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítése és lebonyolítása	az éves munka dokumentálása	nyomon követés, rendszerzés	2024. szeptember 23.	igazgató, közreműködők, pedagógusok	Kréta rendszerben a TÉR csempe
a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése	a vállalt feladatok teljesítése, elvégzése	önértékelő, értékelő beszélgetés	2025. március 1-től 2025. június 30-ig.	igazgató, közreműködők, pedagógusok	Kréta rendszerben a TÉR csempe, a teljesítés dokumentumai

5 A 2024/2025. tanévben kitűzött célok, a munkaközösségek munkaterve alapján

5.1 ALSÓS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Az 1-2. évfolyamon nincs környezetismeret tantárgy, a 3-4. évfolyamon is csak heti 1 órában tanítjuk azt. Igyekszünk az ezzel kapcsolatos ismeretanyagot beépíteni más tantárgyak tananyagtartalmába, a nevelői beszélgetésekbe és a szabadidős tevékenységekbe is.

Törekszünk arra, hogy színvonalas környezeti neveléssel hozzájáruljunk **tanítványaink környezettudatos magatartásának és életvitelének kialakításához.**

- Segítünk az Örökös Ökoiskola-i és egyéb elért címek (Madarbarát Iskola; Állatbarát Általános Iskola) méltó megtartásában.
- Megrendezzük a Barangoló környezetismereti tanulmányi versenyt, amelyet ebben a tanévben tankerületi szintre szeretnénk kiterjeszteni. 4. évfolyamos csapatok számára szervezzük a versenyt két fordulóban.
- Iskolánk csapatainak felkészítéséhez ÖKO-szakkörökben folyó munkával járunk hozzá.
- Szeretnénk Erdei iskolába eljutni a 3. évfolyamos tanulókkal!

Folyamatos, **belső tudásmegosztás** megvalósítása.

- Beszámoló a továbbképzéseken hallottakról jelenléti, vagy online formában.
- Jógyakorlatok, új ötletek, játékok megosztása egymás között.
- Nehézségek, felmerülő problémák megbeszélése, megoldási lehetőségek keresése

Sikeres beiskolázás a 2025/2026-os tanévre.

- Szakmai beszélgetés az óvodapedagógusokkal.
- Programjaink, rendezvényeink publikálása, az iskolai honlap ill. a városi kommunikációs felületek felhasználásával.

Fontos feladatunknak tartjuk a **szövegértési kompetenciák fejlesztését.**

5.2 NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

Alapvető célunk, hogy a tanítási órákon kívül eltöltött időben – délutáni tanulási foglalkozások alkalmával, hagyományápoló, szabadidős foglalkozásainkon - tanulóink személyiségét, készségeit, képességeit megfelelő környezetben és feltételek között fejlesszük, valamint egészséges testi fejlődésüket biztosítsuk:

- *életkornak megfelelő magatartási és neveltségi szint elérése a tanulási foglalkozások alkalmával, a programokra való felkészülések folyamata alatt, illetve a rendezvényeken való aktív részvétel során,*
- *kialakult iskolai hagyományok megőrzése - iskolánk adottságainak keretei között való - szervezése, megtartása, szokások megismertetése,*
- *kulcskompetenciák mentén való fejlesztés keretében: tanulói önállóság fejlesztése,*
- *szókincsbővítés, szövegértés, problémamegoldás, emlékezet, megfigyelőképesség, figyelem, összefüggéslátás, pontosság, kooperatív és önálló munkavégzés képességének kialakítása, fejlesztése, ezzel támogatva a minél változatosabb, pozitív személyiségjegyek kialakítását,*
- *önálló tanulás, önellenőrzés képességének kialakítása, folyamatos fejlesztése,*
- *aktív részvétel az iskolai Témahetek programjaiban,*
- *az iskolába beiratkozó tanulók számának növelése - a szülők, hozzátartozók, óvónők iskolai programba való bevonásával, tájékoztatásával, meghívásával, valamint a médiák - programjainkról való - széles körű tájékoztatásával,*
- *esélyegyenlőség, környezettudatos, egészséges életmódra nevelés a tanórán kívüli időszakokban is,*
- *kulturált étkezésre, egészséges táplálkozásra nevelés,*
- *egészségvédelemmel kapcsolatos szokások (pl. kézmosás, zsebkendő-használat, megfelelő ruházat viselése, stb.) erősítése.*

5.3 HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

Kiemelt célunk, hogy az egyre nehezedő terheink, a körülöttünk lévő világ súlya alatt is megfelelően tervezzük és szervezzük meg a tanítás – tanulás folyamatát. Hitünk erősödjön, szeretetünk meg ne hidegüljön, erőnk kitartson.

Célunk az olvasás fontosságának hangsúlyozása, a szövegértési, szövegalkotási és helyesírás kompetencia színvonalának szintentartása, valamint emelése. A könyvtár fejlesztése, a közös könyvolvasás programunk mind hozzájárulnak a cél eléréséhez.

Célunk, hogy helyes önértékeléssel bíró gyermekeket neveljünk az irodalom, történelem tantárgy segítségével, hogy az őket körülvevő világra gondolataikkal és cselekedeteikkel építően tudjanak hatással lenni.

Célunk a magyar zene iránti szeretet erősítése, nemcsak a klasszikus és népzenei műfajokban való feldolgozása. Célunk, hogy iskolánk énekkara életben maradjon, és ünnepségeink részévé váljon az énekszó.

Célunk a diákok segítése, hogy érzelmeiket, véleményüket tisztelettel kifejezni tudó emberekké váljanak. A közösségi nevelés (osztályfőnöki), etika, valamint a színház és dráma órák kiemelt célja, hogy az érzelmeiket, melyeket elnyomnak vagy meg sem élnek a fiatalok magukban, szavakká formálják, így alakítva jellemüket és gondolkodásmódjukat.

Célunk, hogy a hazájához szeretettel és tisztelettel kötődő, a magyar nyelvet megtartó és ápoló, nemzetének nagyjait elismerő magyarságot erősítsünk tanítványainkkal. A toleranciát nemcsak ismerő, de azt alkalmazó diákokkal szeretnénk együtt dolgozni. Célunk, hogy megértsék, együtt kell működniük. Békés iskola működtetésére törekszünk.

Célunk a játékosság és a humor eszközeivel való tanítás. Fontosnak tartjuk a humor jelenlétét az oktatásban, tanításban, s annak történelmi és irodalmi példáival segíteni a tanulók saját stílusának fejlődését.

Célunk, hogy minden gyermek használja ki a kapott, benne rejlő képességét, így esélyt teremtsünk a lemaradó, vagy a tanulási nehézségekkel küzdő diákoknak a felzárkózásra, fejlődésre.

Célunk a TÉR hatékony működtetése, s azáltal nem növelni terheink.

5.4 REÁL-IDEGENNYELV MUNKAKÖZÖSSÉG

Reál tantárgyak:

- *Környezeti problémákra érzékeny, azok megoldásában feladatot vállaló diákok nevelése.*
- *Tanulóink rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, amelyek megteremtik az egészséges életvitel kialakításának lehetőségét.*
- *Fontosnak tartjuk:*
 - o *a tanórai differenciálást és a tehetséggondozás különböző formáit,*
 - o *a környezettudatos gondolkodás kialakítását.*
 - o *az önálló, rendszerezett gondolkodás fejlesztését,*
 - o *az egységes értékelési rendszer kialakítását, az esélyegyenlőség szempontjából.*
- *A tanulók matematikai gondolkodásának fejlesztése során alapvető célunk, hogy tanítványaink ki tudják választani és alkalmazni tudják a természeti és társadalmi jelenségekhez illeszkedő modelleket, gondolkodásmódokat, módszereket és leírásokat.*
- *Problémamegoldó, valamint alkotó gondolkodásmód megismertetése, elsajátíttatása, miközben nem szorulhatnak háttérbe az alapvető tevékenységek (pl. mérés, alapszerkesztések).*
- *A szaknyelv életkornak megfelelő, pontos használatának elsajátítását, a jelölésrendszer helyes alkalmazását írásban és szóban egyaránt ismerjék.*
- *Fokozatosan vezetjük be matematika feladataiban a pénzügyi fogalmakat: bevétel, kiadás, haszon, kölcsön, kamat, értékcsökkenés, növekedés, törlesztés, futamidő stb. nem csak a pénz7 keretében, hanem folyamatosan az életkornak megfelelően. Ezek a feladatok erősítik a tanulóknál azt a tudatot, hogy matematikából valóban hasznos ismereteket tanulnak, ill. a matematika, a reál tantárgyak alkalmazása a mindennapi élet szerves része.*
- *Továbbra is tanítási óráinkon szem előtt tartjuk a kompetencia felmérésre való felkészítést.*

Idegennyelv:

- *A nyelvtanulás megszerettetése, népszerűsítése.*
- *A tanulók nyelvi tanulmányi versenyekre, nyelvvizsgára történő felkészítése.*
- *Egységes vizsgarendszer kidolgozása és annak működtetése.*
- *Kommunikatív nyelvtanítás.*

- *Olyan tudás átadása a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt nekik.*
- *Az intézmény hírnevének növelése.*
- *A folyamatos írásban és/vagy szóban történő értékelés.*
- *Az egyes készségek mérése, a fejlesztésre szoruló pontok megtalálása.*
- *Az angol nyelvű területek, valamint a hozzájuk köthető hagyományok és szokások ismertetése, népszerűsítése.*

5.5 TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

- *A testnevelés tanítás eredményességének a mércéje, hogy milyen mértékben tudjuk bevonni a gyermekeket a testnevelés és sporttevékenységbe. Ezért az ismeretátadásban a legfontosabb feladatnak tekintjük, hogy tovább fejleszthető, a mindennapok során „felhasználható” tudásanyagot közvetítsünk.*
- *Elsődleges célunk a testmozgás és a sportolás megszerettetése, a mozgáson keresztüli pozitív életérzés, örömszerzés, szórakozás és versenyélmények biztosítása.*
- *A testnevelés és sport, az egész életen át tartó tanulás fizikai és szellemi megalapozásához járuljon hozzá.*
- *Alakuljon ki a gyermekekben az igény az iskolán kívüli és az iskola utáni önállóan végzett mozgásos tevékenységekre. Változatos mozgásformák megismerésével kapjanak ehhez megfelelő mennyiségű és minőségű információt, ismeretet.*
- *A sportolási igényt – a teljesítmény szintjétől, a kedvező vagy kedvezőtlen képességektől függetlenül – valamennyi gyermekben fel kell keltenünk. Az egyéni bánásmód, az igényekhez, az adottságokhoz mért követelést jelent – ez azt kell, hogy eredményezze, hogy minden gyermek elérje a saját szellemi és fizikai képességeinek felső határát.*
- *A képességfejlesztés az egyéni adottságoknak és a szenzibilis fázisoknak megfelelő legyen.*
- *Célunk olyan magatartásbeli tulajdonságok kialakítása, mint a teljesítménymotiváltság, közösségi szellem, sportszerűség, optimizmus, önbizalom, küzdőképesség, önállóság, a társaik teljesítményének megbecsülése, elismerése, az erkölcsi, akarat tulajdonságok fejlesztése.*
- *A gyermekek önismeretre építő belső kontrolja alakuljon ki.*
- *A gyermekek ismerjék meg a testnevelés és sport egészségügyi és prevenciós értékeit.*

- *A testi képességek és a mozgás fejlesztésével, a testnevelés és a sport mozgás anyagának felhasználásával el kell érni, hogy a gyermekekben ne alakuljanak ki kóros elváltozások, valamint azt, hogy a már kialakult betegségeket minél előbb állítsuk meg, illetve az iskolai tanórához alkalmazkodva maximálisan javítsuk. Cél tehát, hogy tovább működjön gyógytestnevelés az iskolában, valamint a gyógytestnevelés anyagában szereplő betegségek megelőzése és figyelembevétele a tanórai munka során megjelenjen.*

6 ZÁRADÉK

6 ZÁRADÉK

A MUNKATERVET az igazgató előterjesztése után a nevelőtestület 2024. szeptember 10-én elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.



jegyzőkönyv-vezető



hitelesítő



hitelesítő

A MUNKATERV-et a Diákönkormányzat 2024. szeptember 16. napján tartott ülésén megtárgyalta, véleményezte és elfogadásra javasolta.



Diákönkormányzat vezetője

A MUNKATERV-et a Szülői Közösség 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



Szülői Közösség elnöke